**T.C.**

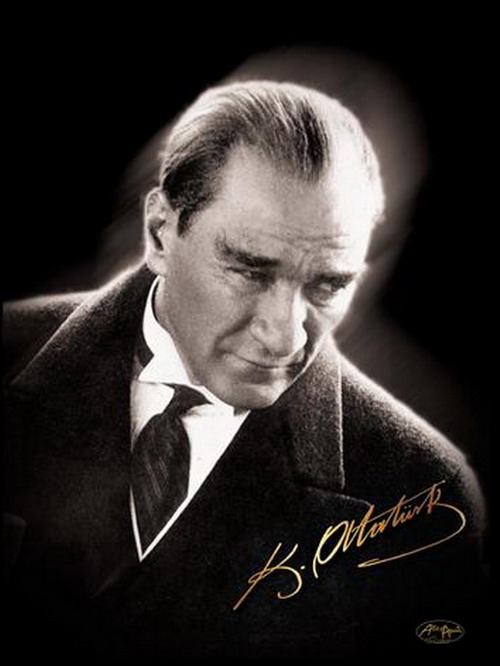
**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**Gazi Ortaokulu Müdürlüğü**

****

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

****

****

****

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl…  
Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın…  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

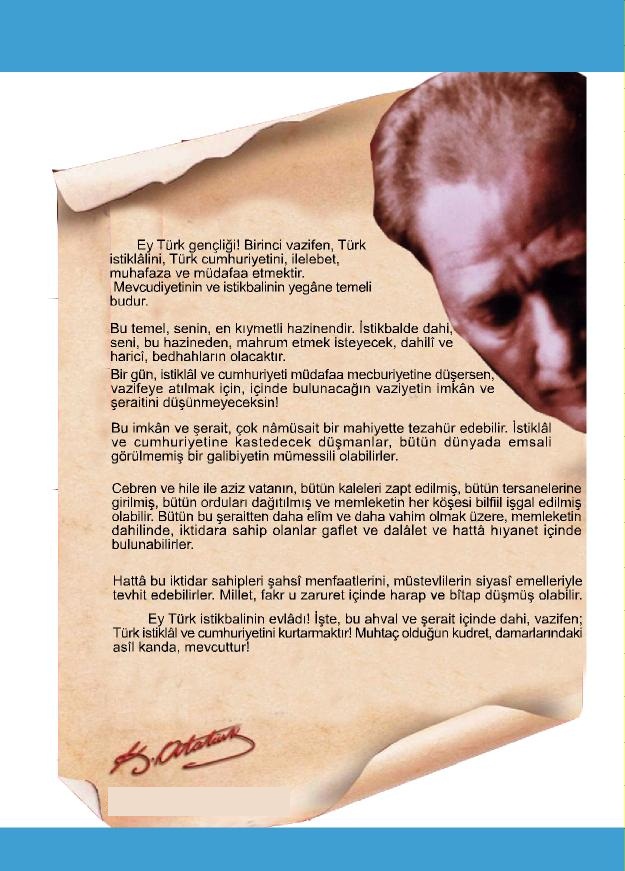
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl





GENÇLİĞE HİTABE

****

**GİRİŞ**

Yüksek Planlama Kurulu’nun kararı uyarınca Devlet Planlama Teşkilatı’nca hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu, yıllardır arzu ettiğimiz ve uygulamaya geçirmekte çekingen davrandığımız konuların hayata geçirilmesini işaret etmektedir. Biz de biliyorduk ki kurumların gelişmelerinin önündeki engel bir planlarının olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hâkim olduğu düşüncelerden kurtulmanın habercisiydi.

Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. **“Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”**

Var oluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Başlamak ta önemli bir adımdır. Uzun yolculuklar küçük adımlarla başlar. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Katkısı olanlara teşekkürler.

**Ali ABACI**

**Okul Müdürü**



**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Bu baş döndürücü değişime eğitim kurum ve kaynaklarının adaptasyonu; hem değişime ayak uydurmak hem de değişimi planlamak bağlamında farklı çözüm yollarını gerektirmekte ve uygulama faaliyetlerini (stratejileri) zorunlu kılmaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan, değişime ayak uydurabilen ve planlayan bir yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Planlama) oluşabilmektedir.

Türk Milli Eğitimi’nin temel hedeflerine ve Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK’ün “muasır medeniyetler” seviyesine ulaşmış, ilim ve irfanla donanmış genç beyin ordusunu yetiştirmek üzere; tüm insani ve eğitsel kaynakları öğrencilerimizin hizmetine sunan idareci ve öğretmenlerimiz, çağın teknolojik gelişmelerine büyük bir azimle ayak uydurmuş, bu gelişmeleri öğrencilerin hizmetine sunmuş ve olabilecek tüm yeniliklere açık bir şekilde, Cumhuriyetimizi daha da yükseltecek gençler yetiştirmek azmindeyiz.

Bu bağlamda durum tespiti başta olmak üzere, hazırlık aşaması, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve eylem planı hazırlama aşamalarından geçirilen Stratejik Planımız; her yıl sonunda hedeflerimizin gerçekleştirilme düzeyinin net bir göstergesi olacak ve plan dönemindeki (2024-2028) her yıl tekrar gözden geçirilerek revize edilecektir.

Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen paydaşlar, hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortaklar ve stratejik ortaklar bağlamında tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

** Umut Salih YILDIRIM M.Emre ÖZÇAKAN**

**Okul Öğrenci Temsilcisi Okul Aile Birliği Üyesi**

**F.Esra KAPLAN Filiz ŞAŞKIN Abdullah ELMACI**

**Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Psikolojik Danışman Müdür Yardımcısı**

**Ali ABACI**

**Okul Strateji Planlama Koordinatörü**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** |
| GİRİŞ | | 4 |
| SUNUŞ | | 5 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM**  **GAZİ ORTA OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | |  |
| 1. Yasal Çerçeve | | 12 |
| 2. Stratejik Planlama Çalışmaları | | 12 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 12-13 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 13 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 15-17 |
| 4. | Paydaş Analizi | 17-20 |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 20 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 24 |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 32 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 32 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 34 |
| 6. | Çevre Analizi |  |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 38 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 38 |
| 7. | SWOT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 39 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 40 |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 41-46 |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 47-48 |
| 11. | Eylem Planları | 49-55 |

**TANIMLAR:**

1. **Ana sınıfı öğretmeni: Alanı okul öncesi öğretmenliği veya çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği olan öğretmeni,**
2. **Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,**
3. **Bakan: Millî Eğitim Bakanını,**
4. **Branş öğretmeni: Alanı bir veya bir grup dersin öğretmenliği olan öğretmeni,**
5. **Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki yarıyılı kapsayan süreyi,**
6. **Millî eğitim müdürlüğü: ORTA kurumlarının bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünü,**
7. **Müdür: ORTA kurumlarının müdürlerini,**
8. **Okul-aile birliği: Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi, dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve velilerden oluşan birliği,**
9. **Öğretmenler Kurulu: Okulun yönetici, öğretmen ve rehber öğretmeninden veya öğretmenlerinden oluşan kurulu,**
10. **Öğretim yılı: Ders yılının başladığı tarihten, sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,**
11. **Rehber öğretmen: Alanı rehberlik ve psikolojik danışmanlık olan öğretmeni,**
12. **Sınıf öğretmeni: Alanı sınıf öğretmenliği olan öğretmeni,**
13. **Şube öğretmenler kurulu: 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenlerden oluşan kurulu,**
14. **Veli: Öğrencinin annesi, babası veya yasal olarak sorumluluğunu üstlenen kişiyi, ifade eder.**
15. **İdari ve Eğitim-Öğretim Kadrosu** 222 sayılı ORTA kanunuyla Okulumuz kendinse bağlı okul öncesi öğrencileri ve 5,6,7 ve 8. sınıf kademelerinden oluşmaktadır.

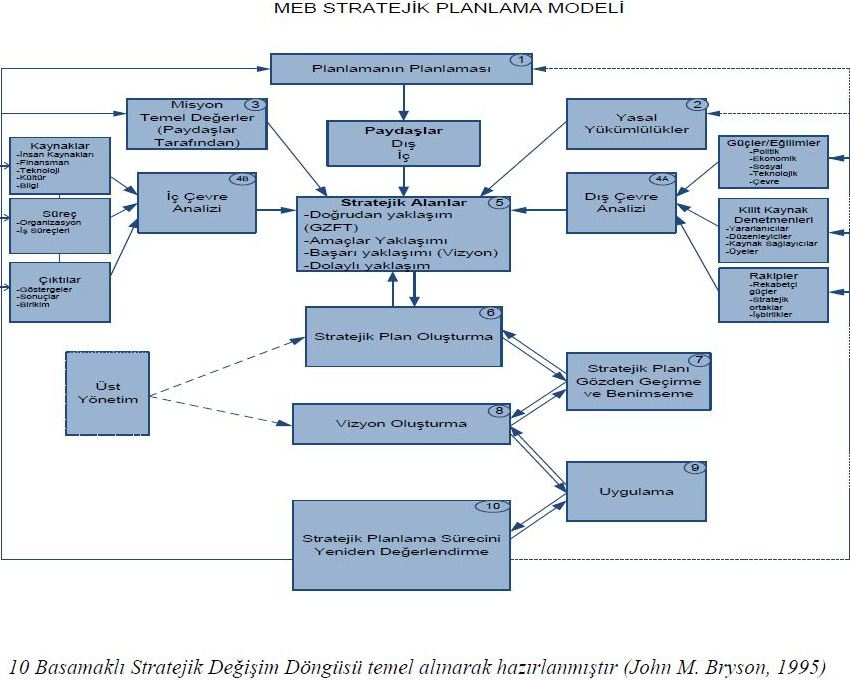
|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEKİLLER, TABLOLAR VE GRAFİKLER** | |
| **Şekil 1** | Stratejik Plan Modeli |
| **Şekil 2** | Stratejik Plan Hazırlama Süreci |
| **Şekil 3** | Örgütsel Yapı |
| **Tablo 1** | Kurum Kimlik Belgesi |
| **Tablo 2** | Faaliyet Alanları |
| **Tablo 3** | Paydaş Analizi |
| **Tablo 4** | Paydaş Önceliklendirme Matrisi |
| **Tablo 5** | Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi |
| **Tablo 6** | Yöneticiler |
| **Tablo 7** | Öğretmenler |
| **Tablo 8** | Personel Durumu |
| **Tablo 9** | Öğrenci Bilgileri |
| **Tablo 10** | Oluşturulan Birimler |
| **Tablo 11** | Yönetici Sayısı |
| **Tablo 12** | Yönetici Eğitim Durumu |
| **Tablo 13** | Yönetici Yaş Dağılımı |
| **Tablo 14** | İdareci Hizmet Süresi |
| **Tablo 15** | Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonu |
| **Tablo 16** | İdareci Hizmetiçi Eğitim Durumu |
| **Tablo 17** | Öğretmen Sayısı |
| **Tablo 18** | Öğretmen Yaş Dağılımı |
| **Tablo 19** | Öğretmen Hizmet Süresi |
| **Tablo 20** | Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu |
| **Tablo 21** | Öğretmen Hizmetiçi Eğitim Durumu |
| **Tablo 22** | Destek Personel Bilgileri |
| **Tablo 23** | Çalışanların Görev Dağılımı |
| **Tablo 24** | Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler |
| **Tablo 25** | Stratejik Plan Maliyet Tablosu |
| **Tablo 26** | Kaynak Tablosu |
| **Tablo 27** | Gelir Gider Tablosu |
| **Tablo 28** | LGS Yerleştirme Durumu |
| **Tablo 29** | Başarılarımız |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | Gazi Ortaokulu Müdürlüğü |
| **Kurum Türü** | Milli Eğitim |
| **Kurum Kodu** | 976855 |
| **Kurum Statüsü** | ( x ) Kamu ( ) Özel |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici : 3  Öğretmen : 39  Hizmetli : 1  Memur : 1 |
| **Öğrenci Sayısı** | 738 |
| **Öğretim Şekli** | ( x) Normal ( ) İkili |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1970 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. : Santral:0.342.2303657 Müdür: 0.342.2202600  Fax : 0.342.2202600 |
| **Kurum Web Adresi** | [www.gaziortaokulu.k12.tr](http://www.gaziortaokulu.k12.tr) |
| **Mail Adresi** | [gaziortaokulu27@hotmail.com](mailto:gaziortaokulu27@hotmail.com) |
| **Kurum Adresi** | Mahalle : Kolejtepe  Posta Kodu : 27100  İlçe : Şahinbey  İli : Gaziantep |
| **Kurum Müdürü** | Ali ABACI GSM Tel: 0.5056247904 |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | Müdür Yardımcısı 1 : Abdullah ELMACI  GSM Tel : 05058241192  Müdür Yardımcısı 2 : Mehmet YAVUZ  GSM Tel : 05055648512 |

1. **BÖLÜM**

**Stratejik Planlama Süreci**

1. ***Stratejik Plan Modeli***



*(10 Basamaklı Stratejik Değişim Döngüsü (John M. Bryson, 1995)*

**Gazi Ortaokulu Müdürlüğü**

**Stratejik Plan Hazırlama Süreci**

Planlama Süreci Basamaklarının Planlanması

Mevcut Durum Analizinin Yapılması

Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef Etkinlik ve Kaynakların Planlanması

Yıllık Çalışma Planın Belirlenmesi

**B. Stratejik Planlama Çalışmaları**

***Stratejik Planlama Yolunda;***

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, planlama süreci basamaklarının ne şekilde ve nasıl belirleneceği planlanarak ve çalışma taslağı oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Stratejik planlama konusunda (2024-2028) Eğitim Öğretim Yılı’nda İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları ve öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından takip edilen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşılmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve SWOT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. SWOT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Gazi Ortaokulu Müdürlüğü’nün (2024-2028) Dönemi Stratejik Planına son hali verilerek ilgili birime elektronik posta yolu ile gönderimi sağlanmıştır.

1. ***Yasal Çerçeve***

5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun 9. Maddesi uyarınca Kamu idarelerinin ilgili mevzuat ve ilkeler çerçevesinde hazırlamalarını emrettiği stratejik planlar Bakanlığımızın 2010-14 Sayılı Genelgeleri gereğince tüm okul ve kurumlarda hazırlanmak durumundadır.

***Hazırlık Dönemi***

1. ***Hazırlık Programı***

*Bu projeyi planlayacak ekibin gönüllü personelden oluşmasına; planlanan projenin gerçekleşmesinde kullanılacak kaynaklar, süre, yöntem ve teknikler ile gerçekleştirilebilme kıstaslarının önemle dikkate alınmasına dikkat edilmiştir.*

1. ***Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması***

*Stratejik plan çalışmalarını yürütmek ve stratejik yönetin anlayışını benimsemek amacıyla kurulan stratejik planlama ekibimiz aşağıdaki isimlerden oluşmuştur.*

**Ali ABACI Okul Müdürü**

**Abdullah ELMACI Müdür Yardımcısı**

**Filiz ŞAŞKIN Psikolojik Danışman**

**F.Esra KAPLAN Bilişim Teknolojileri Öğretmeni**

**Muhammed Emre ÖZÇAKAN Okul Aile Birliği Üyesi**

**Umut Salih YILDIRIM Okul Öğrenci Temsilcisi**

1. ***Planın Hazırlanması***

Okulumuzun hedef ve amaçlarına ulaşabilmesi için planlamanın planlanması, stratejilerin belirlenmesi, stratejilere yönelik etkinlik saptanması, çalışma planın oluşturulması ve iş bölümünün dağıtılması çalışmaları başlatılmıştır.

1. ***Durum Analizi***

*Bu aşamada Okulumuzun tarihçesi, faaliyet alanları, paydaş analizleri yapılmış olup; planda ayrıca belirtilmiştir.*

1. ***Plan Unsurlarının Oluşturulması***

*Bu aşamada Okulumuzun misyon, vizyon, temel değerler, stratejik hedefler ve stratejik amaçlar belirlenmiştir. Faaliyetler ve uygulanacak projeler ile maliyetleri belirlenmiştir.*

1. ***Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme***

Stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin tespit ve raporlaştırma işlemleri için izleme, uygulama sonuçlarının kapsam ve içerik açısından tutarlılık ve uygunluk derecelerinin belirlenmesi amacıyla değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme; planın yeniden değerlendirme ve revize edilmesinde, hedef-performans ölçümünde, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması ve çarpan etkisi kazandırılması aşamalarında kullanılacaktır. Bu bağlamda stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibi kurulacaktır.

**2.BÖLÜM**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

1. ***Tarihsel Gelişim***

**DÜNDEN BUGÜNE GAZİ ORTAOKULU**

Kentimize yeni bir ortaokulun yapılması için ilk girişim 1968 yılında yapılmıştır. Zamanın Gaziantep Valisi Hayrettin Ersöz ve Milli Eğitim Müdürü Rahmi Gemici’ nin gayretleri ile okulumuzun yapılışı, ikinci beş yıllık plana alınmıştır. Yeni yapılacak bu okula, hem büyük kurtarıcımız Mustafa Kemal Atatürk’ün unvanı hem de kentimizin unvanı olan Gazi adı verilmiştir. Okulumuz ilk olarak  1970- 1971 yılında eğitim öğretim başlamıştır. Ancak okul binamızın inşaatı devam ettiğinden, bu öğretim yılında Ticaret Lisesi binasında bir yarım dönem eğitim öğretim yapılmıştır. 1971- 1972  yılında

inşaatı biten bugünkü binamızda öğretime geçilmiştir. Okulumuzun kapladığı alan 3400 metre karedir. Bu alanın 800 metrekaresine inşaat yapılmıştır. Okulumuzda 17 dershane, 2 fen laboratuarı, bir dil laboratuarı, bir kütüphane, 1 rehberlik servisi, harita odası, idare odaları, öğretmenler odası,1 bilgisayar

laboratuarı ve kantin bulunmaktadır. Ayrıca 1974 yılında bir ek inşaat yapılarak “Teknoloji ve tasarım Atölyesi” olarak okulumuza 1 adet Teknoloji ve tasarım, 1 toplantı salonu, 1 spor salonu, 1görsel sanatlar atölyesi, 1 fotoğraf    odası, tiyatro odası ve bir arşiv  kazandırılmıştır. Bu ek inşaatta okul alanının 300 metre karelik kısmı kullanılarak ek bina yapılmıştır. Gazi Ortaokulu ‘muz 1996- 1997 öğretim yılında( 15 Ağustos 1997 tarihinde çıkartılan 8 yıllık zorunlu temel eğitim yasası ile)   Gazi Ortaokulu olarak isim değiştirmiştir. Okulumuz ORTA sistemimizdeki son düzenlemeyle okul öncesi öğrencileri, 5,6,7 ve 8. sınıf öğrencilerinden oluşturulmuş ve ismi Gazi Ortaokulu olarak son düzenlenme yapılmıştır. 2003 yılında Spor Salonumuzun yoğun kar yağışı sonucu çatısı çökmüş yine aynı yıl yaptırılmıştır. 2007 yılında Ek Binamız yeniden düzenlenmiş bu binamızda iki Ana sınıfı bir Görsel Sanatlar sınıfı, bir Türkçe Dersliği, bir Kütüphane, bir Matematik Dersliği, bir Yabancı Dil Dersliği, bir Fen ve Teknoloji Dersliği, bir Arşiv, bir Çok Amaçlı Salon, bir Toplantı Salonu Beden Eğitimi Kız Erkek Giyinme Odaları ve Arşiv tanzimi yapılmıştır. Toplantı Salonu Türk Anneler Derneği tarafından, diğer işler Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, bahçesi Şahinbey Belediyesi tarafından, Ana Binanın  çatı, dış cephesi boyası tuvaletleri Büyükşehir Belediyesi tarafından, Okul Gelişim ve Yönetim Ekibimizin üstün gayretleri ile yaptırılmıştır. Okulumuz 1 Okul Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı,  47 Öğretmeni, biri kadrolu 4 Hizmetlisi, Bilgisayar Teknoloji Sınıfı Rehberlik Danışma Servisi Okul Aile Birliği odası, Kantini 18 Dersliği, Kapalı Spor Salonu ile Sistem içerisinde yeri olan 1970 Yılından 2010 Yılına kadar binlerce öğrenciyi devletin önemli kademelerine getiren yüzlerce öğretmen, bilim adamı, doktor, mühendis, eczacı siyasetçi, esnaf ve iyi vatandaş yetiştiren bir kurumdur. Kendine has bir kurum kültürü ve  amacı iyi vatandaş yetiştirmek olan  okulumuzda 40 yıllık sürede  7 Müdür görev yapmıştır. Okulumuz şehrimizde GAZİ  ORTAOKULU  olarak tanınır.

***2. Yasal Yükümlülükler***

Milli Eğitim Sistemimiz; T.C. Anayasası, Eğitim ve Öğretimi Düzenleyen Yasalar, Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Şuraları, Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir.

Anayasamızın 42. Maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM**  **MÜDÜRLÜĞÜ** | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun | | |
| Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği | | |
| MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi | | |
| **PERSONEL İŞLERİ** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | | |
| 1702 Sayılı Öğretmenlerin Talif ve Tecziyelerine dair Kanun | | |
| 4857 Sayılı İş Kanunu | | |
| 3628 Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu | | |
| 5510 Sayılı Sigortalar ve Genel Sigortası Kanunu | | |
| 439 MEB Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders saatleri ile Ek Ders ücretleri Hakkında Kanun | | |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek hekim ve sağlık kurulları hakkındaki yönetmelik. | | |
| Kılık Kıyafet Yönetmeliği  MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği | | |
| Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği | | |
| **PERSONEL İŞLERİ** | Disiplin Amirleri Yönetmeliği | |
| MEB Yönetici Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği | |
| MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği | |
| MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik | |
| MEB e bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm Atölye ve Laboratuar Şefliklerine İlişkin Yönerge | |
| MEB Personelin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge | |
| MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi verilmesine ilişkin  Yönerge | |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği | |
| MEB Personel İzin Yönergesi | |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar | |
| Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin seçimi ve atamalarına ilişkin Yönetmelik | |
| Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu | |
| Çalışanların Tasarrufa Teşvik edilmesine dair Kanun | |
| Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun Uygulama Yönetmeliği | |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile ilk Okul Öğretmenlerinin Haftalık Ders saatleri ile Ek ders Ücretleri Hakkında Kanun | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ,YAYGIN EĞİTİM OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ** | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | |
| 222 Sayılı ORTA ve Eğitim Kanunu | |
| 3308 Mesleki Eğitim Kanunu | |
| 2841 Sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında kalmış Okuma Yazma bilmeyen vatandaşların okur yazar duruma getirilmesi veya bunlara ilkokul düzeyinde eğitim öğretim yaptırılması hakkında kanun | |
| 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu | |
| MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği | |
| MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği | |
| İlkokullar Yönetmeliği \*\*\*\*\* | |
| Orta Öğretim Kurumlar Yönetmeliği | |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeli | |
| MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği | |
| MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | |
| MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği | |
| MEB Okul Aile Biriliği Yönetmeliği | |
| Açık öğretim Lisesi Yönetmeliği | |
| Anadolu Liseleri Yönetmeliği | |
| Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik | |
| MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi | |
| MEB Özel Öğretim kurumlarında Ücretsiz veya Burslu Okutulacak Öğrenci ve Kursiyerler kakında Yönetmelik | |
| MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge | |
| MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi | |
| Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği | |
| Anaokulu – Anasınıfı ve Uygulama Sınıfı Yönetmeliği | |
| MEB okul Kütüphaneleri Yönetmeliği | |
| **MÜHÜR YAZIŞMA, ARŞİV** | Resmi Mühür Yönetmeliği | |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | |
| Resmi Yazışma Kuralları | |
| MEB Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | |
| MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi | |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | |
| **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER** | 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname | |
| 5378 sayılı Özürlüler ve bazı KHK lerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun | |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | |
| MEB ORTA ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | |
| MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | |
| Yöneltme Yönergersi\*\*\*\* | |
| **KURUM TANITIMI** | MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği | |
| Kurum Tanıtım Klavuzu | |
| **BİLGİ EDİNME** | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun | |
| 7201 Tebligatlar Kanunu | |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | |
| **İHALE SATIN ALMA, TAŞINIR MAL, ULAŞIM** | 2886 Devlet İhale Kanunu | |
| 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu | |
| 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu | |
| MEB Taşınır Mal Yönetmeliği | |
| Okul servis araçları Hizmet Yönetmeliği | |
| **SİVİL SAVUNMA YANGIN ÖNLEME** | 7126 Sivil savunma kanunu | |
| Binaların Yangından korunması hakkında yönetmelik | |
| MEB yangın önleme ve söndürme yönergesi | |
| Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği | |
|  | | MEB Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı | | |
| MEB Binaları Koruma Yönergesi | | |
| Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu | | |
| **LOJMAN VE SOSYAL TESİSLERİN KULLANIMI** | | 2946 Kamu Konutları Yönetmeliği | | |
| Kamu Kontrol Yönetmeliği | | |
| MEB Taşra teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi | | |
| **DENETİM HİZMETLERİ** | | Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı | | |
| MEB İnternet WEB sitesi Genel Kuralları | | |
| Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları Konulu Genelgesi | | |
| **STRATEJİK PLANLAMA** | | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | | |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | | |
| 2014/……. Sayılı Genelge | | |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | | |
| Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | | |

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı ORTA Kurumları Yönetmeliği gereğince,

**2.1.Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:**

**a)** Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

**b)** Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

**c)** Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

**ç)** Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

**d) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,**

**e)** Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

**f)** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

**g)** Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

**h)** Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

**ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,**

**i)** Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

**j)** Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

**k)** Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

**l)** Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

**m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,**

**n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,**

**o)** Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

**ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamaktır.**

***2.2. Kurul, Komisyon, Ekip ve Bölümler***

**1. Öğretmenler Kurulu**

**2. Satın Alma Komisyonu**

**3. Muayene ve Teslim Alma Komisyonu**

**4. Taşınır Mal Hizmetleri Komisyonu**

**5. Kalite Kurulu**

**6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu**

**7. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi**

**8. Sosyal Etkinlikler Kurulu**

**9. Eser İnceleme Komisyonu**

**10. BEP Birimi**

**11. Zümre Öğretmenler Kurulu**

**12. Şube Öğretmenler Kurulu**

**13. Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu**

**14. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**

Tüm kurul ve komisyonlar gönüllülük ve yetkinlik esas alınarak oluşturulur. Bu görevler, idareci işbölümünde uhdesine görev yüklenen idareci yada tayin edilen ekip, zümre, kurul başkanınca takip edilir. Hizmetin gerektirdiği hallerde yeni ekip, bölümler oluşturulabileceği gibi; mevcutlara görev eklentisi de yapılabilecektir.

***3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler***

**3.1. Eğitim**

**3.1.1. Rehberlik Hizmetleri**

**3.1.2. Sosyal Kültürel Etkinlikler**

**3.1.3. Spor Etkinlikleri**

**3.2. Öğretim**

**3.2.1. Müfredat Uygulamaları**

**3.2.2. Kurslar**

**3.2.3. Deneme Sınavları**

**3.2.4. Proje Çalışmaları ve Yarışmalar**

**3.3. Yönetim**

**3.3.1. Öğrenci İşleri**

**3.3.2. Öğretmen İşleri**

**3.3.3. Mezun İşleri**

**FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet** | **Faaliyet Etkinlik/Alan/Görevleri** | **Sorumlu** | **Görevleri** |
| **1.** (3.1.1.) | Rehberlik Hizmetleri | **a)** Öğrenci eğitsel, meslek, sosyal ve kişilik hizmetleri vermek,  **b)** Velilere yönelik alanla ilgili hizmet sunmak,  **c)** Öğretmenlere yönelik süpervizyon ve bilgi desteği vermek, | Okul Rehber Öğretmeni  RPDH Yürütme Komisyonu  Şube Rehber Öğretmenleri | Öğrencilerin Türk Milli Eğitim Sisteminin temel felsefesine uygun, sağlıklı bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamak. |
| **2.** (3.1.2.) | Sosyal, Kültürel Etkinlikler | **a)** Öğrencileri eğitsel kol faaliyetlerine katmak,  **b)** Öğrencilerintoplum hizmeti faaliyetinde bulunmalarını sağlamak,  **c)** Öğrencilerden yarışma ekipleri oluşturmak, | Sosyal Etkinlikler Kurulu  Eğitsel Kol Danışman Öğretmenleri | Öğrencileri ilgi alanları dahilinde sosyal faaliyetlere yönlendirmek ve hayata hazırlamak. |
| **3.** (3.1.3.) | Spor Etkinlikleri | **a)** Öğrencileri yetenek alanları bağlamında sportif alanlara yönlendirmek,  **b)** Kurumsal başarı için mahalli ve merkezi müsabakalara katılacak takım ve gruplar oluşturmak, | Spor Kolu  Beden Eğitimi Öğretmenleri | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda kendilerini ifade etmelerini, enerjilerini boşaltmalarını sağlamak ve kurumsal başarıyı her alanda yakalamak. |
| **4.** (3.2.1.) | Müfredat Uygulamaları | **a)** Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak,  **b)** Öğrencileri yetenekleri (çoklu zeka) bağlamında yetiştirmek, | Şube ve Zümre Öğretmenler Kurulu  Okul Rehberlik Servisi  Şube Rehber Öğretmenleri  İlgili tüm ekip ve kurullar | Öğrencilerin kendilerine, çevrelerine ve topluma faydalı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlarken, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini ifade edebilecekleri alanlara yönlendirmek. |
| **5.** (3.2.2.) | Kurslar | **a)** Öğrencilerin kendilerini yetiştirmeleri, eksiklerini gidermeleri, seviyelerini en üst düzeye çıkarmaları ve LGS başarılarını arttırmak için öğrenci destekleme ve yetiştirme açmak,  **b)** Akranlarının gerisinde kalan öğrenciler için destekleme ve yetiştirme kursları açmak, | OGYE  Kalite Kurulu  Dersine Branş Öğretmeni Giren Sınıf Öğretmenleri | Öğrencilerin kapasitelerini maksimuma çıkararak, iyi bir ortaöğretim kurumuna yerleşmelerini sağlamak, dezavantajlı ve geride kalmış öğrencileri yetiştirmek. |
| **6.** (3.2.3.) | Deneme Sınavları | Öğrencilerin LGS başarılarını artırmalarına katkı sağlamak, eksik alan analizi yapmak ve öğrencilere test çözme pratiği kazandırmak, | Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu  OGYE | Öğrencilerin temel öğretimden ortaöğretime en hazır şekilde girmelerini sağlamak. |
| **7.** (3.2.4.) | Proje Çalışmaları ve Yarışmalar | **a)** Öğrencilerin farklı olimpiyatlara (Matematik vb.) katılımlarını sağlamak,  **b)** Öğrencilerin Okulumuzu bölge, ilçe, il ve ülke düzeyinde temsillerini sağlamak, | Matematik Öğretmenleri  Şube ve Zümre Öğretmenler Kurulu  Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu | Öğrencilerin kendilerini ifade ve yaratıcılık becerilerini artırmalarını sağlamak, başarma-rekabet hazzını yaşamaları için fırsat yaratmak ayrıca kurumsal prestij sağlamak. |
| **8.** (3.3.1.) | Öğrenci İşleri | **a)** Öğrenci kayıt, kabul ve devam işlerini takip etmek,  **b)** Sınıf geçme iş ve işlemlerini düzenlemek,  **c)** Öğrencilerin sağlık ve güvenliği için gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeleri yapmak,  **d)** E-okul sistemi üzerinde gerekli güncellemeleri ve veri kayıt işlemlerini yerine getirmek,  **e)** Öğrenci davranışlarını, okul kültürü ile uyumlu hale getirmek, | Okul İdaresi  Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu  Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri | Öğrencilerin kendilerine, çevrelerine ve topluma faydalı bireyler olmalarına katkı sağlamak, güvenli ve sağlıklı eğitim ortamı yaratmak, öğrencilerde istendik yönde davranış değişikliği ortaya çıkarmak. |
| **9.** (3.3.2.) | Öğretmen İşleri | **a)** Personelle ilgili gerekli defter ve formları tutmak,  **b)** Personel dosyalarını düzenlemek ve muhafaza etmek,  **c)** Personel özlük işlemlerini sonuçlandırmak ve sonuçlandırılmasına yardımcı olmak,  **d)** Kurumda çalışan personelin moral ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler düzenlemek, | Okul İdaresi | Öğretmenlerin özlük işlerini düzenlemek, personel motivasyonunu maksimum seviyede tutarak kurum kültürüne ve eğitsel başarıya katkı sağlamak. |
| **10.** (3.3.3.) | Mezun İşleri | a) Mezun öğrencilerin büro işlerini düzenlemek,  b) Mezunlarla iletişim kurarak bilgi bankası ve havuzu oluşturmak,  c) Mezun faaliyetleri (Gece, balo, anma vb.) ile kurumsal tarihi canlandırmak,  d) Mezun kaynaklarından faydalanarak Okul Gelişimine katkı sağlamak, | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  Kalite Kurulu  OGYE | Mezun öğrencilerin hizmet alımlarını kolaylaştırmak, mezun dayanışması ile Okula kaynak yaratmak. |

1. ***Paydaş Analizi***

**İlişkide Olduğumuz Gerçek ve Tüzel Kişiler ( Paydaşlarımız)**

Hizmet ve ürünlerimizden faydalananların yanı sıra çalışanlarımız, temel ve stratejik ortaklarımız arasında yer alan kişi ve kurumlar ilişkide bulunduğumuz tüzel ve gerçek kişileri (*paydaşlarımızı*) oluştururlar.

Yapılan çalışmalar sonucunda belirlenen paydaşlarımız Tablo’da gösterilmiştir. Tabloda yer alan bazı paydaşlarımız aynı anda iki ya da üç grupta birlikte değerlendirilmiştir. **Burada amaç;** Okulumuzun ilişkide bulunduğu paydaşlarımızın kimler olduğunun ve bu paydaşlarımızla hangi düzeyde bağlantılarımızın bulunduğunun tespit edilmesidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hizmet**  **Alanlar** | **Çalışanlar** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| İÇ PAYDAŞ |  |  |  |  |  |
| İdari Personel |  | \* | \* |  |  |
| Öğretmenler |  | \* | \* |  |  |
| Öğrenciler | \* |  |  |  |  |
| Veliler | \* |  | \* |  | \* |
| İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | \* | \* |  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  | \* |  |  |
| Valilik |  |  | \* |  |  |
| Kaymakamlık |  |  | \* |  |  |
| Diğer Okullar |  | \* | \* |  |  |
| Okul Aile Birlikleri |  |  |  | \* | \* |
| DIŞ PAYDAŞ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Uzmanları |  |  | \* |  |  |
| Akademisyenler |  |  | \* |  |  |
| Kütüphaneler |  |  | \* |  |  |
| Mezunlar |  |  | \* |  | \* |
| Sosyal Yrd ve Dayanışma Vakfı |  |  | \* | \* |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  | \* | \* |  |
| Yerel Yönetimler |  |  | \* |  |  |
| Medya |  |  |  | \* |  |
| Üniversiteler |  |  |  | \* |  |
| Devletin Diğer Bağlı Kurumları |  |  | \* | \* |  |
| Hayırseverler |  |  | \* |  | \* |

Paydaşlarımızın niçin paydaş olarak değerlendirildiğine bakıldığında; iki kategori oluşturma ihtiyacı ortaya çıkmış ve paydaşlarımız:

***İç Paydaşlar***

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu merci,

2. Öğretmenler ve idari personel: Hizmeti veren personel,

3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu bireyler,

4 Veliler ve Okul Aile Birliği: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunan, aynı zamanda uyumla işbirliği içinde olunması gereken kesim,

5. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlayan kuruluş,

***Dış Paydaşlar***

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olması beklenen mahalli kaynak,

2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış dünya penceresi,

3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek, bir taraftan da çağdaş eğitim yaklaşımlarını okulların hizmetine sunan bilgi kaynağı,

4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumunda bulunan uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatı olan, **şahıs, kurum ve kuruluşlar olarak değerlendirildiklerinden** paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

***Paydaş Önceliklendirme Matrisi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| İdari Personel | ◘ |  | Hizmet veren ve meslek icra eden personel | 2 |
| Öğretmenler | ◘ |  | Hizmet veren ve meslek icra eden personel | 2 |
| Öğrenciler | ◘ |  | Hizmetlerden yararlanan bireyler | 2 |
| Veliler | ◘ |  | Hizmetlerden belli ölçüde yararlanan ve lojistik destek sağlayan bireyler | 1 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | ◘ |  | Mahalli düzeyde eğitim politikası uygulayıcısı | 2 |
| Milli Eğitim Bakanlığı | ◘ |  | En üst düzey Eğitim Politikası Belirleyici | 2 |
| Üniversiteler |  | ◘ | Kalite standardı geliştirme, karşılaştırma ve izleme olanağı sağlayan ortaklar | 1 |
| Liseler ve Dershaneler |  | ◘ | 1 |
| Diğer okullar | ◘ |  | 1 |
| Basın (televizyon vb) |  | ◘ | Tanıtım ve destek kaynağı | 1 |
| Toplum |  | ◘ | Destekçi ve yararlanıcılar | 1 |
| Eğitim Uzmanları |  | ◘ | Eğitsel geliştiriciler | 1 |
| Akademisyenler |  | ◘ | 1 |
| Kütüphaneler |  | ◘ | 1 |
| Mezunlar |  | ◘ | Destekçi ve yararlanıcılar | 0 |
| Okul Aile  Birliği | ◘ |  | Destekçi ve yararlanıcılar | 2 |
| Sosyal Yrd ve Dayanışma Vakfı |  | ◘ | Lojistik destek kaynakları | 1 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | ◘ | 1 |

***Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** |  | | | | | | | | |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Liseler |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum kuruluşları |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |

Paydaşlarımızla yapılan görüşme, toplantı ve mülakatlarda alınan değerli görüşler planlamanın her aşamasında kullanılabilecek değer ve kalitede olup, paydaşların hizmetlerden nasıl ve ne ölçüde yararlanacakları, hizmetlerden beklentileri, yararlanılmak istenilen spesifik hizmet alanları ile paydaşların plana ve planın uygulama aşamasına sağlayabileceği katkıların belirlenmesi açısından büyük önem arz etmektedir.

1. ***Kurum İçi Analiz***

**ÇALIŞANLARIN MEVCUT DURUMU**

**5.1**

**Örgütsel Yapı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **BRANŞI** |
| Ali ABACI | Okul Müdürü | Sosyal Bilgiler |
| Abdullah ELMACI | Müd.Yrd. | Türkçe |
| Mehmet YAVUZ | Müd.Yrd. | Beden Eğitimi |

**ÖĞRETMENLER:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ ÖĞRETMENLERİ** | | |  | | **BRANŞ ÖĞRETMENLERİ** | | |
| **ADI VE SOYADI** | **BRANSI** | **SINIFI** | |  | **ADI VE SOYADI** | **BRANSI** | |
| Ertuğrul AKYAZICI | FEN BİLGİSİ |  | |  | Şahin ERÇETİN | SOSYAL BİL. | |
| Muhammed Emre ÖZÇAKAN | FEN BİLGİSİ |  | |  | Muharrem KOÇ | SOSYAL BİL. | |
| Ali BAKIR | FEN BİLGİSİ |  | |  | Zeynep Özlem YILDIRIM | SOSYAL BİL. | |
| Cihan Azat DOĞAN | FEN BİLGİSİ |  | |  | Nilüfer Yıldırım | İNGİLİZCE | |
| Ali OĞUZ | FEN BİLGİSİ |  | |  | Orkun KARAYAVUZ | İNGİLİZCE | |
| Dilek AY | TÜRKÇE |  | |  | Esra ÇELİK | İNGİLİZCE | |
| Hasret TATLICI | TÜRKÇE |  | |  | Ali BAĞCI | BEDEN EĞT | |
| Ökkeş KÜTÜKLÜ | TÜRKÇE |  | |  | Şükrü Can GÜNDEM | BEDEN EĞT | |
| Aslı CÜRE | TÜRKÇE |  | |  | Emrah ÖZTÜRK | BEDEN EĞT | |
| Fatma DİNCER | TÜRKÇE |  | |  | Mehmet Ali KURT | D. K. VE A. B. | |
| Hasan DEMİRKIRAN | TÜRKÇE |  | |  | Abdulkadir İYİKASAP | D. K. VE A. B. | |
| Seher GÜNARSLAN | MATEMATİK |  | |  | Fatih YAYLALI | TEK. VE TAS. | |
| Serkan DAĞ | MATEMATİK |  | |  | Ali TETİK | GÖR.SAN | |
| Alparslan KALE | MATEMATİK |  | |  | Betül İYİMUTAF | GÖR.SAN | |
| Mahmut KARABOĞAZ | MATEMATİK |  | |  | Yıldız KINACI | MÜZİK | |
| Burcu UYAN | MATEMATİK |  | |  |  |  | |
| Tuba ŞİRİN | MATEMATİK |  | |  |  |  | |
| **ANA SINIFI ÖĞRETMENLERİ** | | |  | |  |  | |  |
| Sevim ERGÜN | ANA SINIFI ÖĞRETMENİ | |  | | **OKUL BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ** | | |  |
| Sema AYSA | ANA SINIFI ÖĞRETMENİ | |  | | F.Esra KAPLAN | | |  |
| Gizem DOĞAN SÖNMEZ | ANA SINIFI ÖĞRETMENİ | |  | |  | | |  |
| **PSİKOLOJİK DANIŞMAN & REHBER ÖĞRETMEN** | | |  | |  | |  |
| Filiz ŞAŞKIN | | |  | |  | |  |
| Gözde BÜYÜKSÜTÇÜ | | |  | |  | |  |

**GAZİ ORTA OKULU PERSONEL DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024** |
| Eğitim-Öğretim Personeli | 49 | 48 | 44 | 44 | 44 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| İdari Personel | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI(2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |  | **SINIFLAR** | **ERKEK** | | **KIZ** | | **TOPLAM** |
| 5-A | **16** | **13** | **29** |  | 8-A | 17 | 12 | | | 29 |
| 5-B | **18** | **14** | **32** |  | 8-B | 19 | 13 | | | 32 |
| 5-C | **17** | **14** | **31** |  | 8-C | 15 | 14 | | | 29 |
| 5-D | **17** | **14** | **31** |  | 8-D | 18 | 14 | | | 32 |
| 5-E | **18** | **15** | **33** |  | 8-E | 15 | 14 | | | 29 |
| 5-F | **18** | **15** | **33** |  | 8-F | 18 | 10 | | | 28 |
| 6-A | **19** | **18** | **37** |  | 8-G | 15 | 13 | | | 28 |
| 6-B | **19** | **15** | **34** |  | **TOPLAM** | **375** | **363** | | | **738** |
| 6-C | **16** | **14** | **34** |  |  |  |  | | |  |
| 6-D | **22** | **15** | **37** |  |  |  |  | | |  |
| 6-E | **14** | **16** | **30** |  |  |  |  | | |  |
| 6-F | **10** | **17** | **27** |  |  |  |  | | |  |
| 7-A | **10** | **18** | **28/** |  |  |  |  | | |  |
| 7-B | **14** | **16** | **30** |  | **ANASINIFI ÖĞRENCİLERİ** | | | | | |
| 7-C | **11** | **16** | **27** |  | **A ŞUBESİ** | **6** | | | **8** | **14** |
| 7-D | **11** | **14** | **25** |  | **B ŞUBESİ** | **5** | | | **8** | **13** |
| 7-E | **10** | **12** | **22** |  | **C ŞUBESİ** | **9** | | | **8** | **17** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | **TOPLAM** | **36** | | | **39** | **75** |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | **ERKEK TOPLAMI** | | | **KIZ TOPLAMI** | | | | |
| **815** | | | **409** | | | **406** | | | | |

* 1. ***Okulumuzda Oluşturulan Birimler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| Okul eğitim politikasını oluşturmak | Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler ve idare |  |
| Fiyat tespiti ve malzeme temini | Satın Alma Komisyonu | Okul Aile Birliği, Tedarikçiler, Öğretmenler,Yardım Kuruluşları | Öğrenci ve toplum |
| Malzeme kontrolü | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu |
| Ayniyat iş ve işlemleri | Taşınır Mal Hizmetleri Komisyonu |
| Okul değişim ve gelişim hizmetleri | Kalite Kurulu | Öğretmenler ve idare | Öğretmen, Öğrenci ve toplum |
| Öğrenci kişilik, sosyal, eğitsel ve mesleki gelişim hizmetleri | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Öğretmenler ve idare | Öğrenci, veli, öğretmen, toplum |
| Okul değişim ve gelişim hizmetleri | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Öğretmenler ve idare | Öğretmen, Öğrenci ve toplum |
| Eğitsel faaliyet ve toplumsal hizmet planlama | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Öğretmenler ve idare | Öğrenci ve toplum |
| Öğrenci özgün çalışmaları değerlendirme | Eser İnceleme Komisyonu | Öğretmenler | Öğrenci |
| Özel gereksinimli öğrenci eğitimi planlama | BEP Birimi | RPDH Komisyonu ve Öğretmenler | Öğrenci |
| Branş bazında strateji belirleme | Zümre Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler | Öğrenci |
| Şube öğrencileri eğitim ve gelişim faaliyetleri planlama | Şube Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler | Öğrenci |
| Öğrenci ödül, ceza ve yaptırım seçenekleri değerlendirme | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Öğretmen, İdare, Rehberlik Servisi | Öğrenci |
| Sınavlar, öğrenci başarısı değerlendirme ve planlama | Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu | Öğretmen, dershane | Üst öğrenim kurumu, öğrenci |

***5.3. İnsan Kaynakları***

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 |  | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans |  |  |
| Lisans | 2 | 66,6 |
| Yüksek Lisans | 1 | 33,3 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 2 | 66,6 |
| 40-50 | 1 | 33,3 |
| 50+... |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl | 1 | 33,3 |
| 16-20 Yıl | 2 | 66,6 |
| 21+....... üzeri |  |  |
|  |  |  |

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2024 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|  |  | Yöneticilere Yönelik Uzaktan Hizmetiçi Eğitim Programı | 2012 |  |
| Ali ABACI | Müdür | Eğitim Kurumları Yöneticiliği Oryantasyon Semineri | 2011 |  |
| İntel Öğretmen Programı Liderlik Formu | 2010 |  |
| Okul Yönetimlerini Geliştirme Programı | 2007 |  |
| Okul Öncesi Eğitimde Denetim Semineri | 2006 |  |
| Okul Öncesi Eğitim Semineri | 2006 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2016 |  |
| Gelişim Psikolojisi Kursu | 2014 |  |
| Eğitim Kurumlarında Öğretimsel Liderlik Kursu | 2015 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2016 |  |
| Geçici Koruma Statüsündeki öğrencilere Rehberlik hizmetleri Kursu | 2017 |  |
| Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Etik Davranış İlkeleri Eğitim Semineri | 2016 |  |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Abdullah ELMACI | Müdür Yardımcısı | Yeni ORTA Programı Tanıtımı Semineri | 2005 |  |
| Rehberlik Kursu | 2000 |  |
| Branşa Uyum Semineri | 2013 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2016 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2016 |  |
| Geçici Koruma Statüsündeki öğrencilere Rehberlik hizmetleri Kursu | 2017 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2018 |  |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Mehmet YAVUZ | Müdür Yardımcısı | Çevrey Uyum Semineri (3 Nolu Şube) | 2007 |  |
| Temel Eğitim Kursu | 2007 |  |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2008 |  |
| Özel Eğitim Semineri | 2008 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | 2016 |  |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2016 |  |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Türkçe | 5 | 2 | 7 |
| 2 | Sosyal Bilgiler | 2 | 1 | 3 |
| 3 | Fen ve Teknoloji | 5 | 0 | 6 |
| 4 | Matematik | 3 | 3 | 6 |
| 5 | Yabancı Dil | 2 | 2 | 3 |
| 6 | Din Kültürü ve A.B. | 2 | 0 | 3 |
| 7 | Beden Eğitimi | 3 | 0 | 3 |
| 8 | Teknoloji Tasarım | 1 | 0 | 3 |
| 9 | Müzik | 0 | 1 | 2 |
| 10 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 2 |
| 11 | Okul Öncesi | 0 | 3 | 4 |
| 12 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | 2 |
| 13 | Rehberlik | 0 | 2 | 1 |
| TOPLAM | | 26 | 18 | 44 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 11 | 25.01 |
| 30-40 | 9 | 20.45 |
| 40-50 | 15 | 34.09 |
| 50+... | 9 | 20.45 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 1 | 1,88 |
| 4-6 Yıl | 9 | 18,87 |
| 7-10 Yıl | 5 | 11,32 |
| 11-15 Yıl | 10 | 20,76 |
| 16-20 Yıl | 12 | 24,52 |
| 21+... üzeri | 11 | 22,64 |

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2013 | | 2014 | | 2015 | 2016 | 2017 | 2024 |
| TOPLAM | 11 | | 16 | | 1 | 9 | 10 | 4 |
| **Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar:** | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | | Branşı | | Katıldığı Çalışmanın Adı | | | Katıldığı Yıl | Belge No |
|
|
| Ali BAĞCI | | Beden Eğitimi | | Sunuculuk Semineri | | | 2014 |  |
| Spor Etkinlikleri Semineri | | | 2015 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2016 |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2016 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | | | 2024 |
| Esra ÇELİK | | İngilizce | | Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretilmesine Yönelik Uyum Kursu | | | 2016 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | | | 2016 |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | | | 2017 |
| 27 T 08 TÜRKÇE YENİ MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ | | | 2016 |
| Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | | | 2017 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | | | 2024 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2024 |
| Ali TETİK | | Görsel Sanatlar | | İntel Öğretmen Programı | | | 2007 |  |
|  |
| Öğretmenlerimizle 2024 e Projesi Semineri | | | 2024  2016 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | |  |  |
|  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | |  |  |
| 2016 |
| Ali BAKIR | | Fen ve Teknoloji | | İntel Öğretmen Programı | | | 2007 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2016 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2017 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | | | 2017 |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | | | 2017 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | | | 2024 |
| Cihan AZAT DOĞAN | | Fen ve Teknoloji | | Fen Ve Teknoloji Yeni Müfredatı Tanıtım | | | 2007 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2016 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2017 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | | | 2017 |
| Yangın Eğitimi Semineri | | | 2016 |
| Öğretmenlerimizle 2024 e Projesi Semineri | | | 2024 |
| Ertuğrul AKYAZICI | | Fen ve Teknoloji | | İntel Öğretmen Programı | | | 2015 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2017 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2017 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | | | 2017 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2016 |
| Hasan Enes ERDEM | | Matematik | | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | | | 2017 |  |
| Öğretmenlik uygulamaları Seminerleri | | | 2016 |  |
| Hasret TATLICI | | Türkçe | | İntel Öğretmen Programı | | | 2007 |  |
| 27 T 09 Türkçe Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri | | | 2009 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2017 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2016 |
| Betül İYİMUTAF | | Görsel Sanalar | | Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2016 |  |
| Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | | | 2017 |  |
| Öğretmenlerimizle 2024 e Projesi Semineri | | | 2017 |  |
| Öğrenen Lider öğretmen Semineri | | | 2017 |  |
| Burcu UYAN | | Matematik | | Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2016 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2017 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | | | 2017 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2017 |
| NilüferGÜNEŞ | | İngilizce | | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri | | | 2017 |  |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2017 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri | | | 2024 |  |
| 2017 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | |  |
| Sema AYSA | | Okul Öncesi | | Hazırlayıcı eğitim kursu | | | 2014 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2016 |  |
| Özel Eğitim Semineri | | | 2017 |
| Gizem DOĞAN | | Okul Öncesi | | Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2017 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2017 |  |
| Muharrem KOÇ | | Sosyal Bilgiler | | Özel Eğitim Semineri | | | 2007 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2017 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2017 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | | | 2017 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2017 |
| Dilek AY | | Türkçe | | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | | | 2017 |  |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2016 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | | | 2016 |  |
| Özel Eğitim Semineri | | | 2017 |  |
| Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | | |
| Orkun KARAYAVUZ | | İngilizce | | Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2016 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2016 |  |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | | | 2017 |  |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2017 |  |
| Ökkeş KÜTÜKLÜ | | Türkçe | | Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2017 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2017 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2017 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | | | 2017 |
| Emrah ÖZTÜRK | | Beden Eğitimi | | Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2008 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2017 |  |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2016 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | | | 2017 |
| Fatih YAYLALI | | Teknoloji ve Tasarım | | Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2017 |  |
| Yangın Eğitimi Kursu | | |
| Fatma DİNÇER | | Türkçe | | Ölçme değerlendirme kursu | | | 2017 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Kursu | | | 2017 |  |
| Türkçenin ikinci dil olarak öğretimi kursu | | | 2016 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | | | 2016 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | | | 2017 |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2017 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2017 |
| F.Esra KAPLAN | | Bilişim Teknolojileri | | Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2017 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2006 |  |
| E-Sınav uygulamaları Semineri | | | 2017 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | | | 2017 |
| Özel Eğitim Hizmetleri kursu | | | 2017 |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | | | 2024 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Kursu | | |  |
| Sevim ÖZDEMİR | | Okul Öncesi | | Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | | | 2016 |  |
|  | |  | | Özel Eğitim Hizmetleri kursu | | | 2016 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | | | 2017 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | | | 2016 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hasan DEMİRKIRAN | Türkçe | Özel Eğitim Hizmetleri kursu | 2017 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |
| Öğrenen Lider öğretmen Semineri | 2016 |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2024 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | 2017 |
| Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2017 |
| Fatih Projesi EBA Vsınıfı Kursu | 2017 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2017 |
| Tarık ÇAVUŞ | İngilizce | Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | 2017 |  |
| Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2017 |
| Fatih Projesi EBA Vsınıfı Kursu | 2017 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2024 |
| Sunum Teknikleri Kursu | 2016 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | 2016 |
| Hüseyin DURAN | Fen Bilimleri | Protokol ve Resmi Yazışma Kuralları Semineri | 2015 |  |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 2016 |
| Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 |
| Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu | 2017 |
| Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2017 |
| Mahmut KARABOĞAZ | Matematik | Öğretmen, usta öğretici oryantasyon kursu | 2015 |  |
| Uyum eğitimi semineri | 2017 |  |
| Özel yetenekliler destek eğitim odası farkındalık semineri | 2018 |  |
| Muhammed Emre ÖZÇAKAN | Matematik | Öğretmen, usta öğretici oryantasyon kursu | 2018 |  |
| Uyum eğitimi semineri | 2019 |  |
| Özel yetenekliler destek eğitim odası farkındalık semineri | 2016 |  |
| Tuba ŞİRİN | Matematik | Öğretmen, usta öğretici oryantasyon kursu | 2016 |  |
| Uyum eğitimi semineri | 2015 |
| Özel yetenekliler destek eğitim odası farkındalık semineri | 2017 |
| MehmetAli KURT | DinKültürüve Ah.Bil. | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | 2015 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2016 |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |
| Özel Eğitim Hizmetleri kursu | 2017 |
| Ölçme Değerlendirme Kursu | 2024 |
| Yıldız KINACI | Müzik | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2017 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |
| Özel Eğitim Hizmetleri kursu | 2016 |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2024 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | 2017 |
| Seher GÜNASLAN | Matematik | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2017 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |
| Özel Eğitim Hizmetleri kursu | 2017 |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2024 |
| Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2024 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | 2017 |
| Aslı CÜRE | Türkçe | Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | 2017 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri kursu | 2017 |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | 2016 |
| Serkan DAĞ | Matematik | Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |  |
| Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2017 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | 2017 |
| Özel Eğitim Hizmetleri kursu | 2017 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | 2017 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2017 |
| Eğitim Kurumlarında Lider öğretmenlik Kursu | 2017 |
| Şahin ERÇETİN | Sosyal Bilgiler | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2017 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri kursu | 2017 |
| Ölçme Değerlendirme Kursu | 2017 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | 2017 |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2024 |
| Şükrü can GÜNDEM | Beden Eğitimi | Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |  |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2024 |
| Özel Eğitim Hizmetleri kursu | 2017 |
| Ölçme Değerlendirme Kursu | 2017 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Semineri | 2017 |
| Belletmen Eğitimi Kursu | 2017 |
| Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |
| Beyin ve Hafiza Geliştirme Kursu | 2016 |
| Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2016 |
| Zeynep Özlem YILDIRIM | Sosyal Bilgiler | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | 2016 |  |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2017 |
| Özel Eğitim Hizmetleri kursu | 2017 |
| Fatih Projesi Etkileşimli sınıf yönetimi Eğitimi | 2017 |
| Abdulkadir İYİKASAP | Din Kültürü ve Ahlak Bil. | Kapsayıcı Eğitim Engeli Olan Çocuklarla Çalışma Kursu | 2017 |  |
| Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 2016 |
| Kültür Medeniyetimizde Eğitimi Anlayışının Temelleri | 2016 |
| Dünden Bugüne Öğretmenlik | 2015 |
| İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 2016 |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı | 2016 |
| Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi | 2017 |
| Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar | 2015 |
| Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar arası kuruluşların yansımaları | 2016 |
| Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler | 2017 |
| Anadoluda Çok Kültürlülük,Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları | 2017 |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |
| Filiz ŞAŞKIN | Rehberlik | Kapsayıcı Eğitim Engeli Olan Çocuklarla Çalışma Kursu | 2017 |  |
| Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 2016 |
| Kültür Medeniyetimizde Eğitimi Anlayışının Temelleri | 2016 |
| Dünden Bugüne Öğretmenlik | 2015 |
| İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 2016 |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı | 2016 |
| Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi | 2017 |
| Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar | 2015 |
| Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar arası kuruluşların yansımaları | 2016 |
| Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler | 2017 |
| Anadoluda Çok Kültürlülük,Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları | 2017 |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2017 |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2017 |
| Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri (12 saat) | 2017 |
| Afet Eğitimi Semineri | 2017 |
| Gözde BÜYÜKSÜTÇÜ | Rehberlik | Kapsayıcı Eğitim Engeli Olan Çocuklarla Çalışma Kursu | 2017 |  |
| Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 2016 |
| Kültür Medeniyetimizde Eğitimi Anlayışının Temelleri | 2016 |
| Dünden Bugüne Öğretmenlik | 2015 |
| İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 2016 |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı | 2016 |
| Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi | 2017 |
| Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar | 2015 |
| Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar arası kuruluşların yansımaları | 2016 |
| Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler | 2017 |
| Anadoluda Çok Kültürlülük,Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları | 2017 |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2017 |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Hizmetli | 2 | 0 | ORTA | 10 | 2 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.   1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Rehberlik Öğretmenleri | 1. Öğrencilerle bireysel, mesleki ve eğitsel rehberlik kapsamında görüşmeler yapar. 2. Öğrencileri ilgi ve yeteneklerine uygun bir üst kuruma yönlendirir. 3. Öğrencilerle bireysel ve grupla psikolojik danışma yapar. 4. Öğrencilerin kendilerini tanımasını ve ilgi ve yeteneklerinin farkına varmasında onlara rehberlik yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. ORTA okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. ORTA okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. |
|  |  | 1. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 2. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 3. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 4. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
|  | Hizmetli  (Isınma-Kalorifer Görevleri) | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **BRANŞI** | **İLGİ ALANLARI** | **GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI** |
| 1 | F.Esra KAPLAN | Öğretmen | Bilişim Teknolojileri | Bilgisayar, İnternet, kodlama, web tasarımı | Okulun Web sitesi hazırlama ve güncelleme, donanımsal arızaların giderilmesi, Okul stratejik planının hazırlanması. |
| 2 | Ali BAĞCI | Öğretmen | Beden Eğitimi | Spor | Voleybol takımı hazırlama |
| 3 | Filiz ŞAŞKIN | Öğretmen | Rehberlik | Bilgisayar, spor, kişisel gelişim | TKY, OGYE |

* 1. ***Bina Durumu***

1. Isınma: Kaloriferli –Doğalgaz
2. Aydınlatma: Elektrik
3. Su ve Kanalizasyon: Şehir şebekesine bağlı
4. Dershaneler: 18
5. Laboratuar araç gereç durumu mevcuttur, geliştirilmelidir.
6. Okul kitaplığı var kitaplar yetersiz, zenginleştirilmelidir.
7. Sınıf kitaplıkları mevcuttur.
8. Atölye durumu: Okulumuzda 2 tane atölye mevcuttur:

1-Teknoloji-Tasarım Atölyesi

2-Görsel Sanatlar Atölyesi

1. Revir yok. Okul Aile Birliği kullanılmaktadır.
2. Bahçe ağaçlandırılmış olup 2300 metrekaredir.
3. Okulumuzun ihata duvarı mevcuttur.
4. Kapalı Spor Salonu Mevcuttur.

**Okulun özellikleri(Yatılı-Gündüzlü-Karma) :** Gündüzlü-Karma

***5.5. İstatistiki Bilgiler***

**BAŞARILARIMIZ**

**YILLARA GÖRE OKS, SBS VE LGS SINAVINDA BAŞARILI OLANLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ADI** | **YIL** | **MEZUN** | **BAŞVURAN** | | **SINAVI KAZANAN** | | | **YERLEŞEN** | | **TOPLAM** | **% ORANI** |
| **KIZ** | **ERKEK** | **FEN LİSESİ** | **ANADOLU LİSESİ** | **ATL, EML VE DİĞER MESLEKİ LİSELER** | **KIZ** | **ERKEK** |
| GAZİ ORTAOKULU | 2013-2014 | 164 | 88 | 76 | - | 33 | 12 | 23 | 22 | 45 | % 21 |
| 2014-2015 | 182 | 108 | 74 | 1 | 28 | 20 | 26 | 23 | 49 | % 27 |
| 2015-2016 | 152 | 76 | 70 | 2 | 48 | 29 | 33 | 46 | 79 | % 54,1 |
| 2016-2017 | 170 | 88 | 82 | 2 | 52 | 35 | 45 | 44 | 89 | %53 |
| 2017-2018 | 144 | 74 | 70 | 1 | 56 | 70 | 67 | 60 | 127 | %87 |
| 2018-2019 | 267 | 130 | 137 | 4 | 173 | 90 | 114 | 120 | 234 | %88 |
| 2019-2020 | 243 | 121 | 122 | 1 | 60 | 180 | 80 | 121 | 201 | %26 |
| 2020-2021 | 278 | 153 | 124 | - | 60 | 180 | 90 | 128 | 218 | %28 |
| 2021-2022 | 216 | 116 | 100 | 2 | 72 | 100 | 62 | 114 | 216 | %31 |
| 2012-2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OKULUMUZUN KAZANDIĞI BAZI BAŞARILAR**

|  |
| --- |
| Gaziantep Genç İş Adamları Derneği’nin yapmış olduğu Bilgi Yarışması’nda okulumuz |
| Her iki yılda 2004–2005 ve 2005 -2006 Eğitim – Öğretim yılında il genelindeki ORTA okulları |
| arasında Okulları arasında ikinci olmuş ve iki adet bilgisayar yazıcı vs kazandırılmıştır. |
| 2000 yılında Atletizm İl Birincisi, |
| 2000 yılı Atletizm Türkiye altıncısı, |
| 2001Badminton yıldızlar il ikincisi; |
| 2001 yılında Badminton küçükler il birincisi, |
| 2001Badminton yıldızlar il birincisi, |
| 2001Badminton küçükler Türkiye sekizincisi (Mersin) |
| 2001Badminton yıldızlar Türkiye yedincisi,(Manisa) |
| 2002 Basketbol kızlar il birinciliği, |
| Basketbol kızlar bölge üçüncüsü, |
| Badminton küçükler il ikincisi, |
| Badminton yıldızlar il ikincisi; |
| 2003 Badminton yıldızlar il birincisi, |
| 2003 ve 2004 yıllarında Gaziantep matematik yarışması mansiyon ödülünü kazandık |
| 2004 Badminton küçükler il birincisi, |
| 2001 Halk Oyunları il ikinciliği, |
| 2001 Halk Oyunları ilçe birinciliği, |
| 2002 Halk Oyunları ilçe birinciliği, |
| 2002 Halk Oyunları il üçüncülüğü, |
| 2003 Halk Oyunları ilçe ikinciliği, |
| 2003 Halk Oyunları il üçüncülüğü, |
| 2005 Halk Oyunları ilçe üçüncülüğü |
| 2005 Halk Oyunları il dördüncülüğü |
| 2006 Halk Oyunları il ikinciliği |
| 2007 Halk Oyunları il üçüncülüğü |
| 2008 Halk Oyunları ikincisi |
| 1. Geleneksel GAGİAD il ikincisi |
| 2. Geleneksel GAGİAD il ikincisi |
| 4. Geleneksel GAGİAD il birincisi |
| 2008–2009 Yıldız Kızlar Voleybol İl birincisi |
| 2008–2009 Yıldız Kızlar Voleybol Bölge birincisi |
| 2008–2009 Küçük Kızlar Voleybol İl Birincisi |
| 2008–2009 Küçük Kızlar Voleybol Bölge Birincisi |
| 2008–2009 Geleneksel Halk Oyunları İl üçüncüsü |
| 2009–2010 Yıldız Kızlar Voleybol İl birincisi |
| 2009–2010 Yıldız Kızlar Voleybol Bölge birincisi |
| 2009–2010 Küçük Kızlar Voleybol İl Birincisi |
| 2009–2010 Küçük Kızlar Voleybol Bölge Birincisi |
| 2009–2010 Yıldız Kızlar Türkiye Onuncusu |
| 2009–2010 Küçük Kızlar Türkiye altıncısı |
| 2009–2010 4. Eğitim Bölgesi Bilgi Yarışması dördüncüsü |
| 2010-2011 Yıldız Kızlar Voleybol İl birincisi |
| 2011-2012 Yıldız Kızlar Voleybol İl birincisi |
| 2011-2012 Küçük Kızlar Voleybol İl Birincisi |
| 2011-2012 Badminton Erkekler İl İkinciliği |
| 2011-2012 8. Uluslar arası Düş Çizgisi Tasarım Olimpiyatı Dünya Üçüncülüğü |
| 2012-2013 Yıldız Kızlar Voleybol İl birincisi |
| 2012-2013 Küçük Kızlar Voleybol İl Birincisi |
| 2012-2013 Badminton Kızlar İl Birinciliği |
| 2012-2013 Badminton Erkekler İl İkinciliği |
| 2013-2014 Yıldız Kızlar Voleybol İl birincisi |
| 2013-2014 Geleneksel İlçe Bilgi ve Kültür Yarışması Üçüncülüğü |
| 2013-2014 10 Uluslar arası Düş Çizgisi Tasarım Olimpiyatı Finalisti (2 Proje ile) |
| 2013-2014 Türk Dünyası Bilim Olimpiyatları Finalisti |
| 2019 Minik yıldızlar kız voleybol takımı İl birincisi |
| 2020 Teknofest finalisti |
|  |

**ÇALIŞMALARIMIZ**

**2009–2024 YILLARI ARASINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ:**

Okulumuzda‘Atık Kâğıt Deposu’ oluşturulmuştur. Sınıflara ‘Atık Kâğıt Kutuları’ yerleştirilerek görevli Çevre Koruma Kulübü tarafından toplanmış ve depolanmıştır. Belirli periyotlarla önce Çevre Koruma Vakfı’na gönderilmiştir. Şu anda toplananlar ise Kâğıt Fabrikasına gönderilecektir. Böylece çocuklarımıza atık kâğıtların dönüşümü bilinci verilmeye çalışılmaktadır.

Okulumuz ek binasında yıllardan beri atıl durumda bulunan, alt depodaki kullanılmayan hurdalar gerekli kurumlarla ilişkiye girilerek gönderilmiştir. (Meslek Lisesine -5 kamyon).

Bu bölümün gerekli boya, badana ve temizlik işleri yapılarak ve araç – gereçler sağlanarak “ (Bilgisayar- Ses Sistemi- Projeksiyon-Perde) Çok Amaçlı Gösteri ve Toplantı Salonu” haline getirildi. Veli ve öğrencilerimize seminerler verilmektedir.

Kütüphanemize işlerlik kazandırıldı. Öğrencilerimiz ters devrelerde kütüphanemizden faydalandırılmıştır.

Okul bahçesindeki koruma demirleri onarılmıştır. Bahçedeki yağmur suları tahliye borusunun tıkanmasını engellemek için demir mangal takılmıştır. Bahçe kaldırım taşları boyanmıştır.

Öğretmenler Odası elden geçirilerek yerlere fayans, karo döşenmiş, duvarlar kâğıt ile kaplanmıştır.

İlgili ekibin Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği sonucu okul çatısının aktarımı, dış cephe boyası, tuvaletlerin yenilenmesi sağlanmıştır.

Ana bina koridor başlarına her katta birer ek bölüm yapılarak öğrencilerin boş zamanlarında çalışabilecekleri sözel ve sayısal çalışma odaları tasarımlanmıştır.

2019–2020 Eğitim – Öğretim yıllarında okul içi ve sınıflar boyanmış, sınıf yazı tahtaları değiştirilmiş (tozsuz tebeşir yazı tahtası), elektrik sistemi yenilenmiş, bahçe duvarları boyanmıştır.

2019-2020,2020-2021 ve 2021-2022 Eğitim öğretim yıllarında okulumuz spor salonunda Tubitak Bilim Sergisi düzenlenmiştir, Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz emek vererek hazırladıkları projelerini tüm okula ve Çeşitli okullardan, İl ve İlçe Milli Eğitim den gelen misafirleimize sundular. Oldukça başarılı projeler okulumuz bünyesinde sergilendi.

2021 Yılında Orman Yangınlarını önleme ve söndürme bilincine dikkat çekmek amacıyla okumuz Fen Bilimleri öğretmeni Ali OĞUZ ve 5 öğrencimiz hazırladıkları projeyle Teknofest’ e kabul edildiler ve finalde Gaziantep’i ve okulumuzu temsil ettiler.

Öğrencilerimiz sosyal kültürel projelere, resim şiir kompozisyon yarışmalarına katılmış, öğretmenlerimiz öğrencilerimizi evlerinde ziyaret etmiş, iyi vatandaş yetiştirmek için tüm çalışmalar, çoklu zekâ kuramı ve yeni müfredat doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir. Okulumuzda "Ben Okuyorum Gaziantep Okuyor" kapsamında okumanın anlam ve öneminin kazandırılması yönünde adımlar atılmıştır. Ayrıca düzenlenen kitap okuma saatleri ile tüm personel ve öğrenciler kitap okuma alışkanlığı kazanmıştır.

Öğrencilere kitap okuma, planlı ders çalışma alışkanlığı, neyi neden öğrendiği bilincinin kazandırılmasının gerekliliği ve bunun çözümü için ise takım çalışmasının ve “birlik – beraberlik – bilgi – beceri – başarı” ilkemizin olumsuzluklarımızın aşılmasında etkili olacağının bilincindeyiz.

Sorun hepimizin sorunu, çözüm hepimizin çözümü felsefesiyle EKİP olarak çözümlere ulaşacağımıza inanıyoruz.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı’nda Okul dış cephe boyama işlemleri ile ihata duvarı iç yüzey renklendirme çalışmaları yapılmıştır.

2022-2024 Eğitim –Öğretim Yılında Velilerimize anket uygulanarak gerekli çoğunluğun “Evet” oyu alınmış ve Okul kıyafeti değişikliği 2024-2024 yılından itibaren geçerli olmak üzere kabul edilmiştir.

***6. Çevre Analizi***

* 1. **PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Müdürlüğümüz konumu itibari ile sosyo-kültürel anlamda tarihsel gelişim ve değişim sürecinden önemli ölçüde etkilenmiştir. Şehirde Gazi Ortaokulu olarak isim yapan Okulumuz değişen yıllar içerisinde özellikle de adrese dayalı kayıt sistemi ile birlikte öğrenci-veli profilinde anlamlı ölçüde farklılıklar ortaya çıkmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** | |
| Ortaöğretime geçiş sistemindeki değişiklikler,  Öğretmen atamalarındaki sıkıntının hala devam etmesi.  Türkiye’nin AB politikasıyla Eğitime daha da önem vermesi | Sosyo-ekonomik düzeyi düşük veli-öğrenci profili,  Öğrencilerin iş gücü olarak kullanımı,  Öğrencili ailelere yapılan yardımlar, | |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Kırsal kesimden kente göç,  Göç eden grupların şehir kültürüne adaptasyon yerine kendi kültürlerini ön plana çıkarmaları,  Velilerin eğitim düzeyi,  Sosyo-kültürel faaliyet mekanlarının azlığı, | | İnternet kullanımının artması,  İnternet kafelerin amaç dışı kullanımı, |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Doğal yaşam alanlarının (park, bahçe oyun alanı vb.) azlığı,  Betonlaşma ve makineleşme, | | Toplumsal yapının zedelenmesi,  Olumsuz modellerin medya tarafından sıklıkla işlenmesi,  Birincil ihtiyaçlara ulaşmada kural tanımazlık, |

* 1. ***Üst Politika Belgeleri***

Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2024 stratejik planı.

Üst politika belgeleri incelenmiş , eğitimle ilgili hedefler dikkate alınmış olup; inceleme sonucu üst politika belgelerindeki hedeflerden okulumuz-çevremiz ile uyumlu, geliştirilmeye açık alanlarımıza yönelik olduğu belirlenen hususlar, stratejik plan hazırlama kılavuzuna uygun olarak kullanılmış, bu bağlamda mahalli ve merkezi tutarlılık sağlanmaya çalışılmıştır.

***7.SWOT Analizi***

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**   * Kadrolarımızın değişime ve gelişime açık olması * Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması * Ekonomi ve sanayi yönünden güçlü ve marka bir şehirde olmamız. * İlde üniversitenin bulunması * Öğretmenlerimizin gelişime, iş birliğine açık; eleştirel düşünmeye ve birlik-beraberliğe yatkın olması. * Spor salonunun bulunması * Çok amaçlı salonunun bulunması. * Projeksiyon, bilgisayar gibi eğitim araçlarının olması ve bunların kullanımı * Bilgiye her şekilde ulaşmayı ilke edinmemiz * Ölçme-değerlendirme birimine sahip olmamız * Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık servisine sahip olmamız * Gelişime,değişime açık olmamız | **ZAYIF YÖNLERİMİZ**   * Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması * Öğrencilerin kitap okuma ve ödev yapmada isteksiz olmaları * Öğrencilerin derse karşı dikkatsiz ve ilgisiz olması * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim Projelerine yeterli önem vermemesi * Okuma alışkanlığının az olması * AB Projelerinden yeterince yararlanılmaması * Hizmet içi eğitimlerinden yeterli yarar sağlanamaması * Hizmet içi eğitimin ihtiyaca göre planlanamaması * İletişim ve koordinasyon azlığı * Okul öncesinin paralı olması. * Yardımcı personel eksiklikleri * Değişime karşı bazı eğitim çalışanlarının direnmesi |
| **FIRSATLARIMIZ**   * Okulumuzun şehir merkezinde bulunması * Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci * AB Projelerine katılma olanağımızın olması * Yeni müfredat programının süreç odaklı olması * Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi * Yerel festival ve fuarların olması * MEB yeniden yapılanma Projelerinin başlatılması ve üst düzey yöneticilerinin olumlu tutumları * Sanayi kenti olmamız * Hayırseverlerin okullara yardım etmesi. * İlde Eğitim Fakültesinin olması * İlimizde profesyonel spor kulüplerinin bulunması * Amatör sporcu sayısının ülke ortalamasının üzerinde olması * Devlet Tiyatrosunun bulunması * Dünya standartlarında bir hayvanat bahçesinin bulunması * Uluslar arası bir havalimanının olması | **TEHDİTLERİMİZ**   * Öğrenci aldığımız bölgelerin dışarıdan göç alması * Hızlı nüfus artışı(Yıllık %2,4) * Gelir amacıyla çalışan öğrenciler * Eğitim yöneticilerinin asli görevleri dışındaki işlerle uğraşmak zorunda kalması (eğitim-öğretim dışındaki işler) * Eğitimin bölgede sosyal bir değişim aracı olarak algılanmaması * Televizyonlardaki şiddet görüntüleri * Aile içi şiddet * Sokak çeteleri   + - Ailenin ekonomik durumu     - Aile başına düşen çocuk sayısının çok olması     - Aile içinde teknolojinin kullanılmasındaki yetersizlik     - Çalışan personellerin maaşlarının az olması     - Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği     - Öğrencilerin okul dışında başka işlerde çalışması |

**GELECEĞE YÖNELİM**

***8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler***

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Bizler, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalarak, Milli Eğitim mevzuatına ve politikalarına sahip çıkan, çağın gereklerine uygun, kaliteli, yapıcı, girişimci, ekip ruhu içerisinde, öğrenci-öğretmen ve velinin memnun kaldığı sevilen bir kurum ortamını sağlamak için varız. |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Mevcut şartlar ne olursa olsun topluma, öncelikle eğitimli, kendini ifade edebilen ve yeteneklerini maksimum düzeyde kullanan kendini gerçekleştirmiş bireyler kazandırmak. |

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |
| 1. Üstlenilen görevlerin yerine getirilmesinde tarafsızlık ilkesinin uygulandığı, 2. Diyalogların, insana saygı esasına dayandığı, çalışan ve hizmet alanlarının ihtiyaçlarına, duygu ve düşüncelerine değer verildiği, 3. Bireylerin gelişiminde, “Sürekli ve her ortamda gelişen” anlayışına uygun olarak   Eğitim ve geliştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,   1. Ekip ruhu içerisinde verimliliğin arttırılması ve sürekliliğin sağlanması için ekip   Çalışmalarının geliştirildiği,   1. Bilimsel verilere ve mevzuata uygun olarak, kurumda çalışanların kendini   Gerçekleştirdiği ortamın sağlandığı,   1. Gazi ORTA Okulu'nun değerli bir ferdi olduğu gururunu taşıyan, 2. Çalışanlar arasında diyalogun ve dayanışmanın üst düzeyde olduğu, 3. Milli ve evrensel değer duygularına sahip bir duruma ulaşmak ve bunun için fedakârlıkla çalışmaktır. |

***9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler***

**9.1. Temalar**

**Tema 1. Akademik Başarı**

**Tema 2. Okul Öncesi Kapasite**

**Tema 3. Fiziki Durum**

**Tema 4. Soysal, kültürel ve**

**sportif faaliyetler**

***Amaç ve Hedefler***

**Stratejik Amaç 1:**

“Milli Eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda bir üst öğrenime öğrenci yetiştirmek”

**Stratejik Hedef 1. 1. :** Eğitimde her zaman ileriye gitme politikası benimsenir.

**Proje 1. 1. 1. :** Okulumuzun kendi içinde herkesin kendine düşen görevi yerine getirip getirmediğini, getirmiş ise ne oranda getirdiğini ortaya koymak. Aynı zamanda görevini yerine getirmede yetersiz kalanların ise zincirin bir halkası olduklarının mesajının kendilerine iletimini sağlayarak üretime katkılarını sağlamak ve hedefe ekip olarak ulaşmak.

**Stratejik Hedef 1. 2. :** Hedefe ulaşmada ve başarıyı yakalamada tüm çalışanların ve destekçilerin katkısını sağlamak.

**Proje 1. 2. 1. :** Büyük hedeflere varmada okulumuzun işbirliği bireylerin şahsi gayretlerine değil ekibin karşılıklı ve devamlı görüş alış-verişi ile eksiklerinin tespiti ve de tamamlanmasına bağlı olduğunu kavratmak ve çalışmaları bu yönde ilerletmek.

**Stratejik Hedef 1. 3. :** Eğitim herkese açık ve şeffaf olmalıdır.

**Proje 1. 3. 1. :** Üst kademe yöneticilerinin uyguladıkları politikalar yanında beklenmedik gelişmeler karşısında nasıl bir strateji izledikleri ve bunun nedenleri hakkında alt kademelere açıklamalarda bulunmak, karşılıklı güvene dayalı işbirliğinin pekiştirilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1. 4. :** Öğrenciye kendi yeterliliklerini öğretmek.

**Proje 1. 4. 1. :** Sosyo-ekonomik ve kültürel bağlamda dezavantajlı durumda bulunan öğrenci ve velilerimizin, spesifik ihtiyaç ve sorunlarını belirleyerek çalışmalarının ağırlık noktasını bu konular üzerinde yoğunlaştırıp olumlu sonuçlar alıncaya kadar çalışmak.

**Stratejik Hedef 1. 5. :** Velilerin, çocuklarının sorumluluğunu almalarını sağlamak ve faydalı veli bilincini kavratmak.

**Proje 1. 5. 1. :** Anne-babaların, çocuklarının her türlü gelişim alanı ile (fizyolojik, bilişsel, duyuşsal vb.) alakadar olmalarını, öğrencilerin kendi kendine yetebilen bireyler olabilmeleri için gerekli desteği göstermelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1. 6. :** Kamuoyu ve sivil toplum örgütlerinin dikkatini eğitime çekmek.

**Proje 1. 6. 1. :** Paydaşlar başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluş ile örgütleri eğitimsel gelişime destek vermeye yönlendirmek. Bu bağlamda Eğitime % 100 Destek, Ana-Kız Okuldayız vb. kampanyalar bağlamında açıklayıcı bilgiler sunarak, eğitimin gerçek anlamda ***“memleket meselesi”*** haline getirilmesini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Mevcut Durum | Sonraki yıl hedefleri | | | | |
| % |  | 2024 | 2024 | 2025 | 2026 | 2028 |
| Ortaöğretime Kayıt Yaptırma Oranı | 60 | 82 | 85 | 90 | 95 | 99 |
| Sınavla Öğrenci Alan Başarılı Kurumlara  Yerleştirme | 27 | 29 | 30 | 35 | 45 | 45 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VE MALİYET TABLOSU** | | | | | | | | |
| **Strateji** | **SORUMLU**  **BİRİM** | **BAŞLANGIÇ -**  **BİTİŞ TARİHİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Kaynak** |
|  |
| S.A. 1 | Öğretmenler | 01/01/2024-31/12/2028 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | Okul Aile Birliği |

**Stratejik Amaç 2:**

“Bütün öğrencilerin üst sınırdan öğrenme yaşantısı geçirmelerini sağlamak.”

**Stratejik Hedef 2. 1. :** Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.

**Proje 2. 1. 1. :** Ölçme Değerlendirme Birimi’nce sürekli değerlendirme yapılarak bütün öğrencilerin öğretim programlarındaki temel bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadıkları tespit edilecektir.

**Proje 2. 1. 2. :** Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından değerlendirme yapılarak öğretimin etkinliği değerlendirilecek ve belirlenen eksikliklere göre gerekli iyileştirme yapılacak.

**Proje 2. 1. 3. :** Bireysel farklılıkları temele alarak her öğrencinin öğrenme stiline uygun eğitimsel etkinlikten faydalanması sağlanacaktır.

**Proje 2. 1. 4. :** Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmede, bütün öğrencilerin öğrenme ihtiyacına cevap vermede veli ve toplum desteği sağlanacaktır.

**Proje 2. 1. 5. :** Okul çalışanları hizmet alanları eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler konusunda düzenli bir şekilde bilgilendirecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | | Türü | | Mevcut  Durum | | | Sonraki yıl hedefleri | | | | | | | | |
| Sayı | |  | | | 2024 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2028 |
| Ş.Ö.K.’e Kalan Öğrenci Sayısı | | | | 95 | | | 45 | | 30 | | 25 | | 22 | | 20 |
| Belge Alan Öğrenci Sayısı | | | | 196 | | | 220 | | 240 | | 260 | | 280 | | 300 |
|  | | **FAALİYET VE MALİYET TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Strateji** | **SORUMLU**  **BİRİM** | | **BAŞLANGIÇ -**  **BİTİŞ TARİHİ** | |  | | **2024** | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2028** | | **Kaynak** | |
|  | |  | |
| S.A. 2. | Öğretmenler  Ölçme ve Değerlendirme | | 01/01/2024-31/12/2028 | |  | | 3000 | 3000 | | 3000 | | 3000 | | 3000 | | Okul Aile Birliği | |

**Stratejik Amaç 3:**

“Öğrenci başarısını geliştirmek için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek, öğrenme engelleri belirlenecek, eğitim öğretim ortamları ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretim süreçlerinin niteliği geliştirilecek”

**Stratejik Hedef 3. 1. :** Öğrenci başarısı %27 seviyesinden aşamalı olarak %50 seviyelerine ulaştırılacaktır.

**Proje 3. 1. 1. :** Sınavlara hazırlık kursları açılacaktır.

**Proje 3. 1. 2. :** Şube rehber öğretmenliği bağlamında öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanacak, ayrıca sınava girecek öğrencilerin gruplar halinde (zimmetleme) öğretmenler tarafından takip edilecektir.

**Stratejik Hedef 3. 2. : *“Eğitimde ailede başlar”***  felsefesinden hareketle aile eğitimi programları düzenlenecektir.

**Proje 3. 2. 1. :** Rehberlik Servisince ana-baba eğitimi programı düzenlenecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Mevcut Durum | Sonraki yıl hedefleri | | | | |
| 2024 | 2024 | 2025 | 2026 | 2028 |
| LGS başarı oranı | Yüzde | 50 | 55 | 57 | 60 | 63 | 65 |
| Aile Eğitimi Programları | Sayı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VE MALİYET TABLOSU** | | | | | | | | |
| **Strateji** | **SORUMLU**  **BİRİM** | **BAŞLANGIÇ -**  **BİTİŞ TARİHİ** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2028** | **Kaynak** |
|  |
| S.A. 3. | Zümre Öğretmenler Kurulu  Rehberlik Servisi | 01/01/2024-31/12/2028 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | Okul Aile Birliği  Halk Eğitim Merkezi |

**Stratejik Amaç 4**

“Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak eğitim kalitesini arttırmak “

**Stratejik Hedef 4. 1. :** “Ağaç yaşken eğilir” mantığıyla hareket ederek hizmet verilen çevrede okul öncesi eğitim çağında bulunan bireylerin hepsini okula kazandırmak.

**Proje 4. 1. 1. :** Velilere konu ile ilgili eğitim ve seminerler verilmesi.

**Proje 4. 1. 2. :** Maddi imkânsızlık engelini kaldırmak için okul öncesinin parasız hale getirilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Mevcut Durum |  | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | |
| Sayı | 2024 | 2024 | 2025 |  | 2026 | 2028 |
| Okul Öncesi Eğitime Kayıt |  | 70 | 75 | 80 | 85 |  | 95 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VE MALİYET TABLOSU** | | | | | | | | |
| **Strateji** | **SORUMLU**  **BİRİM** | **BAŞLANGIÇ -**  **BİTİŞ TARİHİ** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2028** | **Kaynak** |
|  |
| S.A. 4 | Okul Öncesi Öğretmenleri | 01/01/2024-31/12/2028 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Okul Aile Birliği |

**Stratejik Amaç 5**

**“**  Okulumuzun fiziki yapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi “

**Stratejik Hedef 5. 1. :** Fiziki yapının geliştirilmesi için kampanyalar düzenlenmesi

**Proje 5. 1. 1. :** Çok amaçlı salonun çağdaş normlara göre düzenlenmesi.

**Proje 5. 1. 2. :** Bina tadilatının yapılması (boya, ısınma, kapı-pencere v.s)

**Proje 5. 1. 3. :** İhata duvarının sıvanması ve eğitim ortamına uygun biçimde renklendirilmesi.

**Proje 5. 1. 4. :** Spor salonu boya, sahne, ışık, ses düzeninin geliştirilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Mevcut Durum | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | |
| % |  | 2024 | 2024 | 2025 | 2026 | 2028 |
| Fiziki Onarım ve Tadilat | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VE MALİYET TABLOSU** | | | | | | | | |
| **Strateji** | **SORUMLU**  **BİRİM** | **BAŞLANGIÇ -**  **BİTİŞ TARİHİ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024** | **Kaynak** |
|  |
| S.A. 5 | Okul Aile Birliği  Okul İdaresi | 01/01/2019-31/12/2024 | 15000 | - | - | - | - | İl/İlçe Milli Eğitim |

**Stratejik Amaç 6**

**“**  Öğrencilere yönelik Sosyo-kültürel Sportif Projelerin niteliğinin artırılması “

**Stratejik Hedef 6. 1. :** Öğrencilerin sosyo-kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının sağlanması.

**Proje 6. 1. 1. :** Okul bünyesinde sportif alanlara yönelik kurslar açılması ve okul ekipleri oluşturulması.

**Proje 6. 1. 2. :** Tiyatro, müzik korosu çalışmaları yapılması.

**Proje 6. 1. 3. :** Özel yetenekli (müzik, resim vb.) öğrencilerin belirlenerek, yetenekleri doğrultusunda gelişmelerinin ve desteklenmelerinin sağlanması.

**Proje 6. 1. 4. :** Alanlarında başarılı, öncü şahsiyetlerin (Şair, ressam vb.) ürünlerini sergilemeleri ve öğrencilerimize bilgilendirme yapmalarının sağlanması.

**Proje 6. 1. 5. :** Okul Aile Birliği başta olmak üzere diğer paydaşlardan faydalanılarak başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Mevcut Durum | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | |
| Sayı | 2024 | 2024 | 2025 | 2026 | 2028 |
| Spor ve Güzel Sanatlar Lisesine Kayıt | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| İl Dışı Müsabakalarda Temsil | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VE MALİYET TABLOSU** | | | | | | | | |
| **Strateji** | **SORUMLU**  **BİRİM** | **BAŞLANGIÇ -**  **BİTİŞ TARİHİ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024** | **Kaynak** |
|  |
| S.A. 6 | Beden Eğitimi ve Branş Öğretmenleri | 01/01/2014-31/12/2024 | 12000 | 12000 | 12000 | 12000 | 12000 | Okul Aile Birliği  Hayırseverler |

**GAZİ ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF VE SORUMLU BİRİM TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **SORUMLU BİRİM EKİP** |
| **TEMA 1** | Milli Eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda bir üst öğrenime öğrenci yetiştirmek | Öğrenciye kendi yeterliliklerini öğretmek. | Şube Öğretmenleri  Rehberlik Servisi  Okul İdaresi  Okul Aile Birliği |
| Velilerin, çocuklarının sorumluluğunu almalarını sağlamak ve faydalı veli bilincini kavratmak. |
| Kamuoyu ve sivil toplum örgütlerinin dikkatini eğitime çekmek. |
| **TEMA 1** | Bütün öğrencilerin üst sınırdan öğrenme yaşantısı geçirmelerini sağlamak | Öğrencilerin öğretim programlarındaki temel bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadıklarını tespit etmek. | Ölçme Değerlendirme Birimi  Zümre Öğretmenler Kurulu  Şube Öğretmenler Kurulu |
| Öğretimin etkinliği değerlendirilecek ve belirlenen eksikliklere göre gerekli iyileştirmeleri yapmak |
| Öğrencinin öğrenme stiline uygun eğitimsel etkinlikten faydalanmasını sağlamak. |
| **TEMA 1** | Öğrenci başarısını geliştirmek için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek, öğrenme engelleri belirlenecek, eğitim öğretim ortamları ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretim süreçlerinin niteliği geliştirilecek | Sınavlara hazırlık kursları açılacaktır. | Branş Öğretmenleri  Rehberlik Servisi |
| Aile Eğitim Programı düzenlenecektir |
| Öğrenciler öğretmenlere zimmetlenecektir. |
|  |  |  |  |
| **TEMA 2** | Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak eğitim kalitesini arttırmak | Eğitim bölgesinde bulunan hedef kitlenin tamamını okul öncesi eğitime almak. | Okul Öncesi Öğretmenleri  Okul Aile Birliği |
| Velileri Okul Öncesi Eğitim hakkında bilgilendirmek. |
| Maddi imkanlardan yoksun çağ nüfusunun okul öncesi eğitimden bedelsiz faydalanmasını sağlamak. |
| **TEMA 3** | Okulumuzun Fiziki yapısını iyileştirmek | Maddi kaynak yaratmak. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği |
| Mahalli kaynakları kullanmak adına kampanya düzenlemek. |
| **TEMA 4** | Öğrencileri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katmak. | Farklı Branşlarda spor takımları oluşturmak. | Türkçe Öğretmenleri  Beden Eğitimi Öğretmenleri  Spesifik uzmanlığı bulunan gönüllü öğretmenler  Okul Aile birliği |
| Tiyatro, drama, satranç grubu oluşturmak. |
| Halk oyunları ekibi yaratmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GAZİ ORTA OKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU** | | |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA 1** | Milli Eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda bir üst öğrenime öğrenci yetiştirmek. | Öğrenciye kendi yeterliliklerini öğretmek. |
| Velilerin, çocuklarının sorumluluğunu almalarını sağlamak ve faydalı veli bilincini kavratmak. |
| Kamuoyu ve sivil toplum örgütlerinin dikkatini eğitime çekmek. |
| **TEMA 1** | Bütün öğrencilerin üst sınırdan öğrenme yaşantısı geçirmelerini sağlamak | Öğrencilerin öğretim programlarındaki temel bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadıklarını tespit etmek. |
|
| Öğretimin etkinliği değerlendirilecek ve belirlenen eksikliklere göre gerekli iyileştirmeleri yapmak |
| Öğrencinin öğrenme stiline uygun eğitimsel etkinlikten faydalanmasını sağlamak. |
| **TEMA 1** | Öğrenci başarısını geliştirmek için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek, öğrenme engelleri belirlenecek, eğitim öğretim ortamları ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretim süreçlerinin niteliği geliştirilecek | Öğrenci Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır. |
| Aile Eğitim Programı düzenlenecektir |
| Öğrenciler öğretmenlere zimmetlenecektir. |
| **TEMA 2** | Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak eğitim kalitesini arttırmak | Eğitim bölgesinde bulunan hedef kitlenin tamamını okul öncesi eğitime almak. |
| Velileri Okul Öncesi Eğitim hakkında bilgilendirmek. |
| Maddi imkanlardan yoksun çağ nüfusunun okul öncesi eğitimden bedelsiz faydalanmasını sağlamak. |
| **TEMA 3** | Okulumuzun Fiziki yapısını iyileştirmek | Maddi kaynak yaratmak. |
| Mahalli kaynakları kullanmak adına kampanya düzenlemek. |
| **TEMA 4** | Öğrencileri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katmak. | Farklı Branşlarda spor takımları oluşturmak. |
| Tiyatro, drama, satranç grubu oluşturmak. |
| Halk oyunları ekibi yaratmak. |

**EYLEM PLANLARI**

**GAZİ ORTA OKULU STRATEJİK PLANI**

**2024 EYLEM PLANI**

**TEMA 1: AKADEMİK BAŞARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **1.** Milli Eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda bir üst öğrenime öğrenci yetiştirmek | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | **1.4.** Öğrenciye kendi yeterliliklerini öğretmek. | | | | | | | | |
| **Strateji** | Sosyo-ekonomik ve kültürel bağlamda dezavantajlı durumda bulunan öğrenci ve velilerimizin, spesifik ihtiyaç ve sorunlarını belirleyerek çalışmalarının ağırlık noktasını bu konular üzerinde yoğunlaştırıp olumlu sonuçlar alıncaya kadar çalışılması. | | | | | | | | |
|
| **Faaliyet** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Birim/ Ekip/Kişi** | **Faaliyet Sonu Rapor Verilecek Birim/Kişi** | **Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Birim/Ekip/Kişi** | **Girdiler** | **Çıktı** | **Bütçe** | **Sonuç** | **Kalite** |
| **F.1.** Öğrenci ve veli profili çıkarılması,  **F.2.** Okul aile birliği kaynaklarının dezavantajlı öğrencilere yöneltilmesi, **F.3.** Aile ziyaretleri düzenlenmesi, | 01/01/2019 31/12/2019 | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Şube Rehber Öğretmenleri | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | Çalışanlar, Yöneticiler, Öğrenciler, Veliler, Okul Aile Birliği, Belgeler |  |  |  |  |
|
|

**TEMA 1: AKADEMİK BAŞARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **2.** Bütün öğrencilerin üst sınırdan öğrenme yaşantısı geçirmelerini sağlamak. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | **2.1.** Öğretimin etkinliği değerlendirilecek ve belirlenen eksikliklere göre gerekli iyileştirmeleri yapmak | | | | | | | | |
| **Strateji** | Tüm öğrencilerin başarısını artırmak.  Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak. | | | | | | | | |
|
| **Faaliyet** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Birim/ Ekip/Kişi** | **Faaliyet Sonu Rapor Verilecek Birim/Kişi** | **Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Birim/Ekip/Kişi** | **Girdiler** | **Çıktı** | **Bütçe** | **Sonuç** | **Kalite** |
| **F.1.** Okul çalışanlarının gelişmeler hakkında bilgilendirilmesi, **F.2.** Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından öğretimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve belirlenen eksikliklere göre gerekli iyileştirme yapılması, **F.3.** Ölçme Değerlendirme Birimi’nce öğretim programlarındaki temel bilgi ve becerilerin kazanılıp kazanılmadığının tespit edilmesi, | 01/01/2019 31/12/2019 | Okul İdaresi Zümre Öğretmenler Kurulu Ölçme ve Değerlendirme Birimi | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | Çalışanlar, Yöneticiler, Öğrenciler, Veliler, Belgeler, Eğitim Materyalleri, Seviye Tespit Dokümanları |  |  |  |  |
|
|

**TEMA 1: AKADEMİK BAŞARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **3.** Öğrenci başarısını geliştirmek için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek, öğrenme engelleri belirlenecek, eğitim öğretim ortamları ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretim süreçlerinin niteliği geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | **3.1.** Öğrenci başarısı %50 seviyesinden aşamalı olarak %55seviyelerine ulaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Strateji** | Öğrencilerin sınavlara hazır hale gelmelerinin sağlanması, Akademik başarının artırılması, | | | | | | | | |
|
| **Faaliyet** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Birim/ Ekip/Kişi** | **Faaliyet Sonu Rapor Verilecek Birim/Kişi** | **Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Birim/Ekip/Kişi** | **Girdiler** | **Çıktı** | **Bütçe** | **Sonuç** | **Kalite** |
| **F.1.** Halk Eğitim Destekli SBS hazırlık kursu açılması, **F.2.** Her branş öğretmenine 8-12 öğrenci zimmetlenmesi **F.3.** Periyodik deneme sınavları düzenlenmesi, | 01/01/2019 31/12/2019 | Okul İdaresi Branş Öğretmenleri Ölçme ve Değerlendirme Birimi | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | Çalışanlar, Yöneticiler, Öğrenciler, Veliler, Belgeler, Eğitim Materyalleri, Deneme Sınavları |  |  |  |  |
|
|

**TEMA 1: AKADEMİK BAŞARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **3.** Öğrenci başarısını geliştirmek için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek, öğrenme engelleri belirlenecek, eğitim öğretim ortamları ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretim süreçlerinin niteliği geliştirilecek. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | **3.2.** “Eğitimde ailede başlar” felsefesinden hareketle aile eğitimi programları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Strateji** | Aile Eğitim Programları düzenlenmesi, Velilerin Bilgilendirilmesi | | | | | | | | |
|
| **Faaliyet** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Birim/ Ekip/Kişi** | **Faliyet Sonu Rapor Verilecek Birim/Kişi** | **Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Birim/Ekip/Kişi** | **Girdiler** | **Çıktı** | **Bütçe** | **Sonuç** | **Kalite** |
| **F.1.** Aile Eğitimi Programları düzenlenmesi, **F.2.** Veli bilgilendirme toplantıları yapılması, | 01/01/2019 31/12/2019 | Okul Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | Çalışanlar, Yöneticiler, Veliler, Aile Eğitimi Materyalleri, Bilgi Notları |  |  |  |  |
|
|

**TEMA 2: OKUL ÖNCESİ KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **4.** Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak eğitim kalitesini arttırmak | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | **4.1.** “Ağaç yaşken eğilir” mantığıyla hareket ederek hizmet verilen çevrede okul öncesi eğitim çağında bulunan bireylerin hepsini okula kazandırmak. | | | | | | | | |
| **Strateji** | Velilerin Okul Öncesi Eğitimin Önemi Hakkında Bilgilendirilmesi, Okul Öncesi eğitimin ücretsiz hale getirilmesi, | | | | | | | | |
|
| **Faaliyet** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Birim/ Ekip/Kişi** | **Faliyet Sonu Rapor Verilecek Birim/Kişi** | **Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Birim/Ekip/Kişi** | **Girdiler** | **Çıktı** | **Bütçe** | **Sonuç** | **Kalite** |
| **F.1.** Okul Öncesi Eğitim hakkında seminerler düzenlenmesi, **F.2.** Veli bilgilendirme toplantıları yapılması, **F.3.** Maddi imkanlarda yoksun çağ nüfusu için Kampanyalar düzenlenmesi ve yardım alınması, | 01/01/2019 31/12/2019 | Okul Öncesi Öğretmenleri Okul Aile Birliği | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | Çalışanlar, Okul Aile Birliği, Veliler, Vakıflar, Hayırseverler,  İçerik Materyalleri, |  |  |  |  |
|
|

**TEMA 3: FİZİKİ DURUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **5.** “ Okulumuzun fiziki yapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi “ | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | **5.1.** Fiziki yapının geliştirilmesi için kampanyalar düzenlenmesi | | | | | | | | |
| **Strateji** | Toplantı salonu düzenlemesi,  İhata Duvarı sıvanması ve eğitim ortamına uygun renklendirilmesi,  Dış cephe boyasının yapılması,  Spor salonunun yalıtım ve onarımının tamamlanması, | | | | | | | | |
|
| **Faaliyet** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Birim/ Ekip/Kişi** | **Faliyet Sonu Rapor Verilecek Birim/Kişi** | **Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Birim/Ekip/Kişi** | **Girdiler** | **Çıktı** | **Bütçe** | **Sonuç** | **Kalite** |
| **F.1.** Toplantı salonu ekipmanlarının tamamlanması, **F.2.** Mahalli kaynak kampanyalarından faydalanılarak onarım, boya ve renklendirme çalışmalarının yapılması, **F.3.** İl/İlçe küçük onarım kaynaklarıyla spor salonu onarımının yapılması, | 01/01/2019 31/12/2019 | Okul İdaresi Okul Aile Birliği | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | Okul Aile Birliği, Yönetim, Mahalli Kaynaklar, İl/İlçe Milli Eğitim |  |  |  |  |
|
|

**TEMA 4: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **6.** “ Öğrencilere yönelik Sosyo-kültürel Sportif Projelerin niteliğinin artırılması “ | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | **6.1.** Öğrencilerin sosyo-kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının sağlanması. | | | | | | | | |
| **Strateji** | Okul bünyesinde sportif alanlara yönelik kurslar açılması ve okul ekipleri oluşturulması, Tiyatro, müzik korosu çalışmaları yapılması.Özel yetenekli (müzik, resim vb.) öğrencilerin belirlenerek, yetenekleri doğrultusunda gelişmelerinin ve desteklenmelerinin sağlanması.Alanlarında başarılı, öncü şahsiyetlerin (Şair, ressam vb.) ürünlerini sergilemeleri ve öğrencilerimize bilgilendirme yapmalarının sağlanması.Okul Aile Birliği başta olmak üzere diğer paydaşlardan faydalanılarak başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi. | | | | | | | | |
|
| **Faaliyet** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Birim/ Ekip/Kişi** | **Faliyet Sonu Rapor Verilecek Birim/Kişi** | **Faaliyetle İlgili Rapora Göre Varsa Önlem Alacak Birim/Ekip/Kişi** | **Girdiler** | **Çıktı** | **Bütçe** | **Sonuç** | **Kalite** |
| **F.1.** Yetenekli öğrencilerden ekipler oluşturulması, **F.2.** Özel **(Güzel Sanatlar)** Yetenekli öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunulması ve yetenekleri doğrultusunda yerleştirilmelerinin sağlanması, **F.3.** Yönlendirme ve teşvik alanlarının başarılı şair, ressam vb. ürünlerinin sergilenmesi, **F.4.** Okul temsilinde bulunanlar öncelikli olmak üzere başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, | 01/01/2019 31/12/2019 | Beden Eğitimi Öğretmenleri, Türkçe Öğretmenleri, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri Okul İdaresi Okul Aile Birliği | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | OGYE Başkanı (Okul Müdürü) | Yöneticiler, Çalışanlar, Öğrenciler, Okul Aile Birliği, Eğitim Materyalleri |  |  |  |  |
|
|

**EKLER**

**EK 1 :**

**Stratejik Yönetim Sözlü**ğ**ü**

**Çevre Analizi:** Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Çevre analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler, Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile diğer kurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumun hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

**Çıktı:** Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir. Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilginin kendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

**Durum Analizi:** Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.

**(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje:** Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi

başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.

**Faaliyet Alanı**: Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri

faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile

gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen 107 sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklardır.

**Hazırlık Programı:** Stratejik planlama çalışmalarının,

• Kurumun mevcut durumu gözetilerek zaman planlamasının yapılmasını,

• Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,

• Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,

• Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini,

• Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verilere gereksinim duyulacağının ve bunların kimler tarafından sağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlama çalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır. Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

**Hesap verme sorumlulu**ğ**u:** Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde dilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

**Mali saydamlık:** Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında paydaşlara duyurulmasıdır.

**Misyon:** Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve net olmalıdır.

**Mü**ş**teri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır (Yararlanıcılar).

**Payda**ş**:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**Performans bilgi sistemi:** Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.

**Performans bilgisi:** Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

**Performans de**ğ**erlendirmesi:** Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

**Performans denetimi:** Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleşmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, ekonomikliğin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. **Performans Hedefi:** Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

**Performans Ölçüsü:** Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar, zaman, kalite veya

maliyet açısından nasıl (hangi ölçüler kullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçme birimi, kimlerin ölçeceği vb.. belirtilerek) tanımlanmasıdır.

**Performans Programı:** Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümü yaparak ulaşılması istenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan (performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

**Sonuç:** İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişmedir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin ve etkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amaca ulaşıldığının göstergesidir.

**Strateji**: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Amaç:** Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır. Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna

dönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur ve kurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur. Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli, hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

**Stratejik Hedef:** Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü (vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleşmelerin (performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

**Stratejik Planlama:** Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1. Neredeyiz?

Durum analizi: iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi)

2. Nereye gitmek istiyoruz?

Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilen gelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, Stratejik Amaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar)

3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme (yönetsel bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve Değerlendirme (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

**SWOT Analizi:** Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek

olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

**Temel De**ğ**erler:** Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

**Ürün / Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği

ürün veya hizmetlerdir.

**Vizyon:** Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğer yandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.

**Ekip Üyeleri;**

Umut Salih YILDIRIM Muhammed Emre ÖZÇAKAN F.Esra KAPLAN

Okul Öğrenci Temsilcisi Okul Aile Birliği Üyesi Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Hasan Hüseyin DÖNER Filiz ŞAŞKIN Abdullah ELMACI

Aile Birliği Başkanı Rehberlik Öğretmeni Müdür Yardımcısı

**ONAY**

…/…/2024

Ali ABACI

Okul Müdürü